



ประกาศโรงพยาบาลเลิดสิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๓ คน ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลเลิดสิน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๓ คน ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๔๒,๐๒๘.๗๕ บาท (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันยี่สิบแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลเลิดสิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

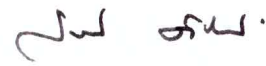
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lerdsin.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๕๓-๙๘๕๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพงษ์ ตันจริยภรณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖ / ๒๕๖๒

การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๓ คน ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตามประกาศ โรงพยาบาลเลิดสิน

ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

โรงพยาบาลเลิดสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๓ คน ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-gp พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) แค็ตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกร

กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๓ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๓ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๓ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๓ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๓ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง

เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลเลิดสิน

๒๓ มกราคม ๒๕๖๒



(นายสมพงษ์ ตันจริยภรณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลเลิดสิน ให้บริการตรวจรักษาโรคอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการรับรองคุณภาพโรงพยาบาลส่วนหนึ่งเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความมั่นใจที่ใช้บริการ ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของโรงพยาบาลเลิดสิน เจ้าหน้าที่ผู้รับบริการ ผู้ที่มาติดต่อราชการและอื่นๆ รวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อย ควบคุมอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคคลดังกล่าว

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุระหว่าง ๑๘ – ๕๐ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- (๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา
- (๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปี นับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

- ๓.๓ มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบ และไม่เป็นผู้พิการ
- ๓.๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ
- ๓.๕ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคน (ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเอกสารรับรองผลการตรวจสอบดังกล่าวในวันเสนอราคา)

๔. หัวหน้าชุดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๔.๑ มีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีและไม่เกิน ๕๐ ปี
 - (๓) สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
- ๔.๒ มีปฏิภาณไหวพริบในการตัดสินใจแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น
- ๔.๓ ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การตรวจค้น การควบคุมคนร้าย การป้องกันตัว การป้องกันอัคคีภัยและความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง การผจญเพลิง การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรืออย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเอกสารรับรองการอบรมแนบมาในวันเสนอราคา

๕. ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลให้หัวหน้าชุด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- ๕.๑ ให้บริการด้วยความอบอุ่น มีสัมมาคารวะ และใช้วาจาที่สุภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
- ๕.๒ มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ มีความพร้อมสามารถเข้าควบคุมสถานการณ์ความรุนแรง และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ที่มีความเชื่อมั่นในความปลอดภัย
- ๕.๓ มีความกระตือรือร้นปกป้องดูแลทรัพย์สินของผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ และของโรงพยาบาลเลิดสิน
- ๕.๔ ห้ามหลับยาม ละทิ้งจุด และนำบุคคลอื่นไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๕ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุราและเสพยาเสพติด รวมถึงของมีเมาทุกชนิด ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีสติสัมปชัญญะในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัว รวดเร็ว และพร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ในทุกรูปแบบ
- ๕.๗ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประพฤติดันเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงาน หรือตรวจพบสารเสพติด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียกับทางโรงพยาบาลได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้กับโรงพยาบาลทันที
- ๕.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้ความเคารพแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของโรงพยาบาลและผู้มารับบริการ

๖. รายละเอียด...

๖. รายละเอียดการจ้าง

๖.๑ การรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาล แบ่งช่วงเวลาออกเป็น ๒ ผลัด ได้แก่ ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.) และผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าชุดผลัดละ ๑ คน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) เดินตรวจโดยรอบทั้งในและนอกอาคาร พร้อมทั้งลงเวลา(นาฬิกาข้อมือ) ณ จุดตรวจทุกวัน วันละ ๓ รอบ ตามเวลาที่กำหนด คือ

รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๐๘.๔๕ น. - ๑๐.๔๕ น.)

รอบที่ ๒ เวลา ๒๒.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๒๑.๔๕ น. - ๒๓.๔๕ น.)

รอบที่ ๓ เวลา ๐๓.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๐๒.๔๕ น. - ๐๔.๔๕ น.)

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ได้ลงเวลา จะถือว่าในรอบนั้นๆ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

๒) เชิญธงชาติขึ้นเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากเสา เวลา ๑๘.๐๐ น. พร้อมกับเก็บรักษาให้เรียบร้อย โดยเก็บรักษาไว้ในบริเวณป้อมยามเป็นประจำทุกวัน

๓) เชิญญาติผู้ป่วยลงจากหอผู้ป่วยเมื่อหมดเวลาเยี่ยมตามที่เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยร้องขอ

๔) ให้บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเหตุการณ์ประจำวัน นำเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทุกวันจันทร์

๕) ตรวจพบ หรือรับทราบเหตุด่วน เหตุร้าย ให้แจ้งพยาบาลเวรตรวจการและผู้อำนวยการนอกเวลาทราบทันที ทั้งนี้ให้มีการสรุปรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรนอกเหนือจากรายงานตามข้อ ๕ ผ่านฝ่ายบริหารทั่วไป เสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๖) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะขอเข้าไปในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างเพื่อต้องการตรวจค้น หรือเข้าไปสอบสวนบางสิ่งบางอย่าง หัวหน้าชุดต้องแจ้งรองผู้อำนวยการด้านอาคาร (ในเวลาราชการ) หรือ เวรตรวจการฝ่ายบริหาร (นอกเวลาราชการ) เพื่อขออนุญาตต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

๗) หัวหน้าชุดจะต้องมาถึงจุดปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงาน (อย่างน้อย ๑๕ นาที) เพื่อรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ และเมื่อหัวหน้าชุดผลัดใดเสร็จภาระหน้าที่แล้ว ให้ออกนอกสถานที่โดยทันที ไม่อนุญาตให้อยู่ในบริเวณสถานที่ทำงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด และมีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้
การรักษาความปลอดภัยในวันทำการ และวันหยุดราชการ

๑. ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๓ คน

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)
๑	<u>หัวหน้าผลัด</u> หน้าที่ กำกับตรวจตราแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ให้ผู้มาใช้ บริการดูแลความเรียบร้อยและ คอยสับเปลี่ยน จุดสแตนด์บายคอยรับโทรศัพท์ ติดต่อ-สอบถาม ในทุกจุด รปภ.	๑
๑	<u>บก.หน้าลิฟท์</u> หน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐น. - ๑๖.๓๐ น. คอยรับโทรศัพท์ ติดต่อ - สอบถาม	๑
๒	เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๙.๐๐ น. ให้ไปประจำจุดที่ การเงินผู้ป่วยในชั้น ๘ อาคารกาญจนาภิเษก	
๒	<u>ลิฟท์ด่วน</u> หน้าที่ เพื่อรับ - ส่ง คนไข้ผ่าตัดและคนไข้ฉุกเฉินให้ ได้รับความสะดวกรวดเร็วหลังจากหยุดกดลิฟท์ ให้ไปดูแลการเงินผู้ป่วยในที่ชั้น ๘ อาคาร กาญจนาภิเษก (วันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ ไปดูแลการเงินผู้ป่วยใน)	๑
๓	<u>ด่วน ๑</u> หน้าที่ คอยดูแลเข้า - ออกและบริการสอบถามดูแล การจราจรให้เรียบร้อยและคอยช่วยเปลี่ยนจุด อื่นกรณี รปภ.ไปทำกิจส่วนตัว (เช่น เข้าห้องน้ำ, ซื้ออาหาร	๒
๔	<u>ป้อมหน้าโรงพยาบาล ถนนสีลม</u> หน้าที่ ดูแลรถเข้าและคอยสับเปลี่ยนจุดต่าง ๆ ไปทำ ธุระส่วนตัว	๑

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)
๕	<u>สามแยก</u> หน้าที่ จัดระเบียบรถเข้าจอดของผู้มาติดต่อและดูแล การจราจรตรงสามแยกไม่ให้รถสวนกัน ,กันพื้นที่ จอดรถไม่ให้จอดกีดขวางการจราจรรถฉุกเฉิน ของโรงพยาบาล	๑
๖	<u>บ่อหลังทางออกหอพักตึกส่งเสริมบริการ</u> หน้าที่ ช่วยจัดระเบียบดูแลรถยนต์ของผู้มาติดต่อเข้า- ออกรวมถึงเจ้าหน้าที่ลงมาจากลานจอดรถ อาคารกาญจนาภิเษก , แนะนำผู้มาติดต่อและ จัดจราจรให้ได้รับความปลอดภัย รวมทั้งรถมา ส่งยาและส่งของ	๒
๗	<u>รถจักรยานยนต์</u> หน้าที่ ดูแลและจัดรถจักรยานยนต์ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ดูแลทรัพย์สิน/ระมัดระวังในการโจรกรรม ทรัพย์สิน	๑
๘	<u>ลานจอดรถบนอาคาร</u> หน้าที่ คู่มือจอดรถยนต์เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งให้บริการ เจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ P๑ - P๕	๑
๙	<u>ER</u> หน้าที่ ดูแลจราจรหน้าห้อง ER ช่วยแนะนำผู้มาใช้ บริการให้ได้รับความสะดวก ช่วยเปิด-ปิด ประตูรถของผู้มารับบริการ ช่วยระงับเหตุหาก เกิดเหตุฉุกเฉิน	๑
๑๐	<u>ห้องยา</u> หน้าที่ รักษาความปลอดภัย ตรวจตา ดูแลทรัพย์สิน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย ที่บริเวณ ห้องจ่ายยา ชั้น ๑ และชั้น ๒ รวมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดกลางวัน	๑๓

๒. ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๐ คน

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)
๑	<u>หัวหน้าผัด</u> หน้าที่ ตรวจสอบความเรียบร้อยตามจุดรับผิดชอบทั่วไป เวลา ๑๙.๐๐ น.- ๒๐.๐๐ น. สแตนบายหน้า ลิฟท์ และจัดรปภ. ขึ้นตรวจสอบตามตึกทุก ๒ ชม. ในทุกจุดรปภ.	๑
๒	<u>หน้าลิฟท์</u> หน้าที่ เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. ประจำจุดเฝ้า การเงินใน ชั้น ๘ อาคารกาญจนาภิเษก และ เวลา ๒๐.๐๐ น. ประจำจุดเพื่อให้คำแนะนำ ติดต่อ - สอบถาม	๑
๓	<u>ER</u> หน้าที่ ดูแลจราจรหน้าห้อง ER ช่วยแนะนำผู้มาใช้ บริการให้ได้รับความสะดวก ช่วยเปิด-ปิด ประตูรถของผู้มารับบริการ จำนวน ๑ คน และช่วยดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ / ผู้มารับบริการ ภายใน ER จำนวน ๑ คน	๒
๔	<u>สามแยก</u> หน้าที่ จัดระเบียบรถเข้าจอดของผู้ใช้บริการและ ดูแลการจราจรตรงสามแยกไม่ให้รถสวนกัน และให้เกิดความคล่องตัว	๑
	<u>ป้อมหลัง</u> หน้าที่ ดูแลจราจรและรถมาเก็บขยะของกทม.บริษัท กรุงเทพนครคม จำกัด และเปิด-ปิด ประตูด้านหลังถนนศรีเวียงตามเวลาและดูแล ความปลอดภัยเจ้าหน้าที่ขึ้นหอพักหญิงอาคาร ส่งเสริมบริการ และดูแลรถออกจาก โรงพยาบาล	

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)
๕	<u>ด่วน ๑ ลานจอดรถจักรยานยนต์ผู้มาติดต่อ</u> <u>หน้าที่</u> คอยดูแลรถเข้า – ออกฉุกเฉินไม่ให้รถมาจอดขวางทางเดิน บริการสอบถามรถเข้าจอดบริเวณลาน จอดรถ แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ	๑
๖	<u>ด่วน ๒</u> <u>หน้าที่</u> ช่วยจัดระเบียบรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่/ หอพักแพทย์ ๔ ชั้น และดูแลทรัพย์สินเพื่อมิให้รถถูกโจรกรรม / และดูรถยนต์ ของผู้มาใช้บริการ เข้า – ออก รวมถึงรถเจ้าหน้าที่ลงมาจากลานจอดรถอาคารกาญจนาภิเษก	๑
๗	<u>ลานจอดรถบนอาคาร</u> <u>หน้าที่</u> เวลา ๑๙.๐๐ น. – ๒๑.๐๐ น. ประจำจุดชั้น ๙ อาคารผู้ป่วยนอกดูแลความปลอดภัยสำนักผู้อำนวยการ , ฝ่ายบริหารทั่วไปและฝ่ายการเงินและบัญชี เวลา ๒๑.๐๐ น. – ๐๗.๐๐ น. ดูแลทางเชื่อมต่อ ชั้น P๑ ทางไปอาคารผู้ป่วยนอก พร้อมทั้งดูแลลานจอดรถชั้น P๑ – P๕	๑
๘	<u>ป้อมหน้าโรงพยาบาล ถนนสีลม</u> <u>หน้าที่</u> ดูแลการจราจร ความเรียบร้อย และบริการผู้มาติดต่อสอบถาม รวมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืน	๑๐

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในเวลาระหว่างสัญญาจ้าง

- ๗.๑ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหาย หรือเสียหายเนื่องจากถูกโจรกรรม หรือเกิดจากการกระทำโดยประมาทของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สิน หรือที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ภายในเวลา ๓๐ วัน
- ๗.๒ การตัดสินใจกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดของหัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดให้ หากเกิดความเสียหาย หรือมีผู้เรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง
- ๗.๓ จากกรณีข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ หากเกิดโดยเหตุสุดวิสัยที่จะป้องกันหรือเข้าระงับเหตุได้ ให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหลักฐานภายในเวลา ๗ วันนับตั้งแต่วันเกิดเหตุ เพื่อขอยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญา ทั้งนี้ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของผู้รับจ้างและตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบขณะเกิดเหตุร่วมพิจารณาข้อเท็จจริง
- ๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการเข้าระงับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยได้แก่ เหตุทะเลาะวิวาท เหตุจู่ชิงทรัพย์ เหตุจู่จับตัวประกัน และเหตุเพลิงไหม้ โดยชี้แจงซักซ้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน รวมทั้งหัวหน้าชุด ให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น ๒ เท่าของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อคนต่อผลัด หากเกิดอุบัติเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) หัวหน้าชุด หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาทดแทนและไม่มีหนังสือชี้แจงพร้อมเอกสารรับรอง
- ๒) หัวหน้าชุด หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่สวมชุดเครื่องแบบที่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือไม่มีอุปกรณ์การทำงาน หรือไม่ติดป้ายชื่อแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓) หัวหน้าชุดหรือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีเหตุทะเลาะวิวาท กับผู้รับบริการ หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง สืบเนื่องมาจากพฤติกรรมบริการที่ก้าวร้าว ซึ่งปรากฏพยานรู้เห็นเหตุการณ์อย่างชัดเจน

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทำงานสายเกินเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรา ๒ เท่า ของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อคนต่อผลัดโดยเฉลี่ยเป็นชั่วโมง เศษนาทีของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

- ๗.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละผลัด รายงานผลการปฏิบัติงานในการให้บริการรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดให้กับผู้ว่าจ้างในวันถัดไป ตามแบบที่โรงพยาบาลเลิดสินกำหนด โดยผ่านฝ่ายบริหารทั่วไป ในกรณีที่ในวันหยุดราชการ ให้รายงานในวันทำการถัดไป

๘. เงื่อนไขเฉพาะ

- ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) ไม้กระบอง
- ๒) ไฟฉาย
- ๓) นกหวีด
- ๔) ชุดกันฝน

๕) เสื่อสะท้อนแสง

๖) วิทยุสื่อสารแบบมือถือ คลื่น UHF ขนาดกำลังส่งไม่น้อยกว่า ๓ วัตต์

๗) เช็มขัด/ซองหนังใส่กระบอก

๘) กรวย อย่างน้อย ๒๐ อันต่อ/ปี

๙) นาฬิกาข้อมืออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๒ ชุด โดยมีส่วนประกอบดังนี้

- ตัวเซ็คจุดไม่ต่ำกว่า ๖๑ จุด จอคอมพิวเตอร์ CPU พร้อมระบบปฏิบัติการ

- การ์ด รกบ อย่างน้อย ๕ ใบ

ให้เพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องคอยดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ผู้รับจ้างส่งมอบให้กับโรงพยาบาลเลิดสิน และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของทางโรงพยาบาล

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หลังจากสิ้นสุด ๓ เดือนแรก เพื่อประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มาเปลี่ยนทดแทน

๘.๓ การควบคุมตรวจตราการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมีสายตรวจไม่น้อยกว่า ๑ นาย ตรวจตราและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวัน อย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีมีเหตุ สายตรวจสามารถเข้าช่วยเหลือได้ทันที และสามารถให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย หากสายตรวจไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง โดยสายตรวจต้องลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งบันทึกรายงานส่งผู้ว่าจ้าง

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานจะต้องถูกปรับ ดังนี้

๑) ดื่มสุราและสิ่งต้องห้ามอื่นๆมาปฏิบัติงาน หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับในอัตราต่อคน ต่อครั้ง ครั้งละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) บกพร่องในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น ละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควร ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ พนักงานของผู้ว่าจ้าง เล่นโทรศัพท์โดยไม่มีเหตุความจำเป็นและอื่นๆ จะต้องถูกปรับในอัตรา ต่อคน ต่อครั้ง ครั้งละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในการให้บริการรักษาความปลอดภัยให้กับโรงพยาบาลเลิดสินทุกสัปดาห์และทุกเดือน โดยระบุตำแหน่งที่ทำ โดยทำหนังสือยื่นต่อโรงพยาบาลเลิดสินเพื่อตรวจสอบรับรองรายงานของผู้รับจ้าง เมื่อโรงพยาบาลตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องตามสัญญา ทางโรงพยาบาลจะออกใบตรวจรับงานให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ต่อไป

- ๘.๖ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องสวมเครื่องแบบติดเครื่องหมาย
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ตน
สังกัดเพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอ
- ๘.๗ ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้อำนวยการ
หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานของผู้
รับจ้างนายนั้น กลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างอีกเด็ดขาด
- ๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ - สกุล, ข้อมูลประวัติการศึกษา, สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน, ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน, หนังสือแจ้งผลตรวจสอบประวัติจากกอง
ทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ภาพถ่ายชุดเครื่องแบบและภาพถ่ายของ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรวมถึงหัวหน้าชุดทุกคนที่จะปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเลิดสิน

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑๐. วงเงินงบประมาณ

ในวงเงิน ๓,๕๔๒,๐๒๘.๗๕ บาท (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันยี่สิบแปดบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลเลิดสิน จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน จำนวน ๖ เดือน
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโดย

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางศิวพร ตั้งทิษะรักษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางรสิตา พิพัฒศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

ลงชื่อ กรรมการ
(นางกฤษณิ์ สุธัญญานะกิจ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายพยุงค์ศักดิ์ นิลวดี)
พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส๒

ขอรับรองรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และอนุมัติให้ใช้รายละเอียดดังกล่าวนี้ได้

สม.ม.

(นายสมพงษ์ ตันจริยภรณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน