



## ประกาศโรงพยาบาลเลิดสิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลเลิดสิน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๗๔๗,๕๙๔.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลเลิดสิน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.lerdsin.go.th](http://www.lerdsin.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๕๓-๙๘๔๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒



(นายสมพงษ์ ตันจริยภรณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๐/๒๕๖๒

การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ตามประกาศ โรงพยาบาลเลิดสิน

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

โรงพยาบาลเลิดสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลเลิดสิน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาแบบ

แสดงการลงทะเบียนในระบบ e-gp พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม

๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๘๗,๓๗๙.๗๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบสตางค์)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

## ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ  
ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก  
ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน  
หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น  
หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ  
๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น  
จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้  
หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อน  
หน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน  
ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้  
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม  
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ  
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดย  
ถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่  
รักษาความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง  
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต  
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่ง ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

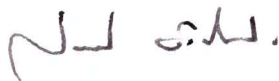
#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลเลิดสิน

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒



(นายสมพงษ์ ตันจริยภรณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของโรงพยาบาลเลิดสิน เจ้าหน้าที่ผู้รับบริการ ผู้ที่มาติดต่อราชการและบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อย ควบคุมอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคคลดังกล่าว

### ๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๕๐ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- (๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรองโดยมีเอกสารรับรองการอบรมแนบมาในวันเสนอราคาด้วย
- (๕) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (แบบ สด.๘)

#### ๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีไขความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา
- (๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแล้วยังไม่ถึงสองปี นับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๓ มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และไม่เป็นผู้พิการ

๒.๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

๒.๕ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคน (ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเอกสารรับรองผลการตรวจสอบดังกล่าวในวันเสนอราคา)

### ๓. หัวหน้าชุดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีและไม่เกิน ๕๐ ปี

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

๓.๒ มีปฏิกิริยาไหวพริบในการตัดสินใจแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น

๓.๓ ได้รับหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การตรวจค้น การควบคุมคนร้าย การป้องกันตัว การป้องกันอัคคีภัยและความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง การผจญเพลิง การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรืออย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเอกสารรับรองการอบรมแนบมาในวันเสนอราคา

### ๔. ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลให้หัวหน้าชุด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๔.๑ ให้บริการด้วยความอ่อนน้อม มีสัมมาคารวะ และใช้วาจาที่สุภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

๔.๒ มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ มีความพร้อมสามารถเข้าควบคุมสถานการณ์ความรุนแรง และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่มีความเชื่อมั่นในความปลอดภัย

๔.๓ มีความกระตือรือร้นปกป้องดูแลทรัพย์สินของผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ และของโรงพยาบาลผลิตสิน

๔.๔ ห้ามหลับยাম ละทิ้งจุด และนำบุคคลอื่นไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๕ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุราและเสพยาเสพติด รวมถึงของมีเมาทุกชนิด ขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีสติสัมปชัญญะในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัว รวดเร็ว และพร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ในทุกรูปแบบ

๔.๗ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประพฤติดนเสีย เสี่ยง หรือความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงาน หรือตรวจพบสารเสพติด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียกับทางโรงพยาบาลได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้กับโรงพยาบาลทันที

๔.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้ความเคารพแก่ผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่และพนักงานของโรงพยาบาลรวมถึง ผู้มารับบริการ

๔.๙ จัดให้มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

### ๕. รายละเอียดการจ้าง

๕.๑ การรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาล แบ่งช่วงเวลาออกเป็น ๒ ผลัด ได้แก่ ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.) และผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าชุดผลัดละ ๑ คน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) เดินตรวจโดยรอบทั้งในและนอกอาคาร พร้อมทั้งลงเวลา(นาฬิกาข้อมือ) ณ จุดตรวจทุกวัน วันละ ๓ รอบ ตามเวลาที่กำหนด คือ

รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๐๘.๔๕ น. – ๑๐.๔๕ น.)

รอบที่ ๒ เวลา ๒๒.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๒๑.๔๕ น. – ๒๓.๔๕ น.)

รอบที่ ๓ เวลา ๐๓.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๐๒.๔๕ น. – ๐๔.๔๕ น.)

หากไม่พบการลงเวลา ให้ถือว่าในรอบนั้นๆ หัวหน้าชุดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

๒) เชิญธงชาติขึ้นเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากเสา เวลา ๑๘.๐๐ น. โดยเก็บรักษาไว้ในบริเวณป้อมยามเป็นประจำทุกวัน

๓) เชิญญาติผู้ป่วยลงจากหอผู้ป่วยเมื่อหมดเวลาเยี่ยมตามที่เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยร้องขอ

๔) ให้บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเหตุการณ์ประจำวันนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทุกวันจันทร์

๕) ตรวจพบ หรือรับทราบเหตุด่วน เหตุร้าย ให้แจ้งเวรตรวจการบริหารหรือเวรตรวจการพยาบาลแล้วแต่กรณีรับทราบทันที ทั้งนี้ให้มีการสรุปรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร นอกเหนือจากรายงานตามข้อ ๕ ผ่านกลุ่มงานบริหารทั่วไป เสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๖) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะขอเข้าไปในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างเพื่อต้องการตรวจค้น หรือเข้าไปสอบสวนบางสิ่งบางอย่าง หัวหน้าชุดต้องแจ้งรองผู้อำนวยการด้านอำนวยการ (ในเวลาราชการ) หรือ เวรตรวจการบริหาร (นอกเวลาราชการ) เพื่อขออนุญาตต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

๗) หัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องมาถึงจุดปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงาน (อย่างน้อย ๑๕ นาที) เพื่อรับ – ส่งมอบ

งานในหน้าที่ และเมื่อหัวหน้าชุดผลัดไต่เสร็จภาระหน้าที่แล้ว ให้ออกนอกสถานที่โดยทันที ไม่อนุญาตให้อยู่ในบริเวณสถานที่ทำงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด และมีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้ การรักษาความปลอดภัยในวันทำการ และวันหยุดราชการ

๑. ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๕ คน

| จุดที่ | พื้นที่รักษาความปลอดภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>ผลัดกลางวัน<br>(๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.) |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๑.     | <u>หัวหน้าผลัด</u><br>หน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒<br>กำกับตรวจตราแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ให้ผู้มาใช้<br>บริการดูแลความเรียบร้อยและ คอยสับเปลี่ยน<br>จุดสแตนด์บายคอยรับโทรศัพท์ ติดต่อ-สอบถาม<br>ในทุกจุด รปภ.                                                                                                                                                                                                                                                | ๑                                                                        |
| ๒      | <u>บก.หน้าลิฟท์</u><br>หน้าที่<br>เวลา ๐๗.๐๐น. - ๑๙.๐๐ น. คอยรับโทรศัพท์ ติดต่อ<br>- สอบถาม เปิด-ปิดไฟชั้น ๘ อาคารกาญจนาภิเษก<br>และดูแลอำนวยความสะดวกที่โถงลิฟท์                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑                                                                        |
| ๓      | <u>ลิฟท์ด่วน</u><br>หน้าที่<br>เพื่อรับ - ส่ง คนใช้ผ้าตัดและคนไข้ฉุกเฉินให้ได้รับ<br>ความสะดวกรวดเร็วหลังจากหยุดกดลิฟท์ให้ไปดูแล<br>การเงินผู้ป่วยในที่ชั้น ๘ อาคารกาญจนาภิเษก<br>(วันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ไป<br>ดูแลการเงินผู้ป่วยใน)                                                                                                                                                                                                 | ๑                                                                        |
| ๔      | <u>ทางออกถนนเจริญเวียง</u><br>หน้าที่<br>คอยดูแลเข้า - ออกและบริการสอบถามดูแล<br>การจราจรให้เรียบร้อยและดูแลรถจักรยานยนต์ผู้<br>มาติดต่อให้จอดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดรถ<br>ส่งยา-ส่งของ และรถมารับผู้ป่วยชนม์ วันจันทร์-วัน<br>ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐น. - ๐๘.๐๐น. สแตนด์บายที่<br>ป้อมหน้า เวลา ๐๘.๐๐น.-๑๕.๓๐น.ให้คอยช่วย<br>เปลี่ยนจุดอื่น กรณีรปภ. ไปทำธุระส่วนตัว(เช่น เข้า<br>ห้องน้ำ,ซื้ออาหาร)เวลา ๑๕.๓๐น. - ๑๙.๐๐น.เข้า<br>ประจำจุดป้อมหน้าถนนสีลม | ๒                                                                        |
| ๕      | <u>ป้อมหน้าโรงพยาบาล ถนนสีลม</u><br>หน้าที่<br>ดูแลรถเข้าและคอยสับเปลี่ยนจุดต่าง ๆ ไปทำธุระ<br>ส่วนตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑                                                                        |

| จุดที่ | พื้นที่รักษาความปลอดภัย                                                                                                                                                                                                                              | จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>ผลัดกลางวัน<br>(๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.) |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๖      | <u>ทางแยกระหว่างอาคาร ๓๓ ปี กับอาคาร</u><br><u>กาญจนาภิเษก</u><br>หน้าที่<br>จัดระเบียบบรรดาเข้าจอดของผู้มาติดต่อและดูแล<br>การจราจรตรงสามแยกไม่ให้รถสวนกัน , กันพื้นที่<br>จอดรถไม่ให้จอดกีดขวางการจราจรรถฉุกเฉินของ<br>โรงพยาบาล                   | ๑                                                                        |
| ๗      | <u>ป้อมหลังทางออกหอพักอาคารส่งเสริมบริการ</u><br>หน้าที่<br>ช่วยจัดระเบียบดูแลรถยนต์ของผู้มาติดต่อ เข้า-<br>ออก รวมถึงเจ้าหน้าที่ลงมาจากลานจอดรถอาคาร<br>กาญจนาภิเษก , แนะนำผู้มาติดต่อและจัดจราจรให้<br>ได้รับความปลอดภัย รวมทั้งรถมาส่งยาและส่งของ | ๒                                                                        |
| ๘      | <u>ลานจอดรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่</u><br>หน้าที่<br>ช่วยจัดรถจักรยานยนต์เจ้าหน้าที่ รักษาความ<br>ปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินหอพักแพทย์<br>๔ ชั้น และป้องกันการโจรกรรมรถจักรยานยนต์                                                          | ๑                                                                        |
| ๙      | <u>ลานจอดรถบนอาคาร</u> หน้าที่<br>ดูที่จอดรถยนต์เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งให้บริการ<br>เจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ P๑ - P๕ และป้องกันการ<br>โจรกรรมรถยนต์และช่วยเคลื่อนย้ายรถ(เข็นรถ)เพื่อ<br>จัดการที่จอดรถ                                                      | ๒                                                                        |
| ๑๐     | <u>ER</u><br>หน้าที่<br>ดูแลจราจรหน้าห้อง ER ช่วยแนะนำผู้มาใช้บริการ<br>ให้ได้รับความสะดวก ช่วยเปิด-ปิด ประตูรถของผู้<br>มารับบริการ ช่วยระงับเหตุหากเกิดเหตุฉุกเฉิน                                                                                 | ๒                                                                        |
| ๑๑     | <u>ห้องยา (พิเศษหญิง)</u><br>หน้าที่<br>รักษาความปลอดภัย ตรวจตา ดูแลทรัพย์สินและ<br>อำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย ที่บริเวณห้องจ่าย<br>ยา ชั้น ๑ และชั้น ๒                                                                                             | ๑                                                                        |
|        | <b>รวมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดกลางวัน</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>๑๕</b>                                                                |

๒. ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๐ คน

| จุดที่ | พื้นที่รักษาความปลอดภัย                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>ผลัดกลางคืน<br>(๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.) |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๑      | <u>หัวหน้าผลัด</u><br>หน้าที่<br>ตรวจความเรียบร้อยตามจุดรับผิดชอบทั่วไป<br>เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. สแตนบายหน้า<br>ลิฟท์ และจัดรปภ. ขึ้นตรวจตามตึกทุก ๒ ชม. ใน<br>ทุกจุด รปภ. และมีให้คนจรจัด และ<br>บุคคลภายนอกพิกัดคังคินภายในพื้นที่โรงพยาบาล                      | ๑                                                                        |
| ๒      | <u>บก. หน้าลิฟท์</u><br>หน้าที่<br>เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. ประจำจุดเฝ้า<br>การเงินใน ชั้น ๘ อาคารกาญจนาภิเษก และเวลา<br>๒๐.๐๐ น. ประจำจุดเพื่อให้คำแนะนำติดต่อ -<br>สอบถาม                                                                                           | ๑                                                                        |
| ๓      | <u>ER</u><br>หน้าที่<br>ดูแลจราจรหน้าห้อง ER ช่วยแนะนำผู้มาใช้<br>บริการให้ได้รับความสะดวก ช่วยเปิด-ปิด ประตู<br>รถของผู้มารับบริการ จำนวน ๑ คน และช่วย<br>ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ / ผู้มารับ<br>บริการ ภายใน ER จำนวน ๑ คน ช่วยระงับ<br>เหตุหากเกิดเหตุฉุกเฉิน | ๒                                                                        |
| ๔      | <u>ทางแยกระหว่างอาคาร ๓๓ ปีกกับอาคารกาญจนา<br/>ภิเษก</u><br>หน้าที่<br>จัดระเบียบรถเข้าจอดของผู้ใช้บริการและดูแล<br>การจราจรบริเวณสามแยกไม่ให้รถสวนกันและ<br>ทำให้เกิดความคล่องตัว                                                                                    | ๑                                                                        |
| ๕      | <u>ป้อมหลังทางออกหอพักอาคารส่งเสริมบริการ</u><br>หน้าที่<br>ดูแลจราจรและรถมาเก็บขยะของกทม. บริษัท<br>กรุงเทพมหานคร จำกัด และเปิด-ปิดประตู<br>ด้านหลังถนนศรีเวียงตามเวลาและดูแลความ<br>ปลอดภัยเจ้าหน้าที่ขึ้นหอพักหญิงอาคารส่งเสริม<br>บริการและดูแลรถออกจากโรงพยาบาล  | ๑                                                                        |

| จุดที่ | พื้นที่รักษาความปลอดภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>ผลัดกลางคืน<br>(๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.) |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๖      | <u>ทางออกถนนเจริญเวียง</u><br>หน้าที่<br>คอยดูแลรถเข้า - ออกฉุกเฉิน ไม่ให้รถมาจอด<br>ขวางการจราจร ดูแลรถจักรยานยนต์ผู้มาติดต่อ<br>เพื่อป้องกันการโจรกรรม                                                                                                                                                      | ๑                                                                        |
| ๗      | <u>ลานจอดรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่</u><br>หน้าที่<br>ช่วยจัดระเบียบรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่<br>รักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สิน<br>หอพักแพทย์ ๔ ชั้น และป้องกันการโจรกรรม<br>รถจักรยานยนต์                                                                                                     | ๑                                                                        |
| ๘      | <u>ทางเชื่อมชั้น P๑</u><br>หน้าที่<br>เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. ประจำจุดชั้น ๙<br>อาคาร ๓๓ ปี ดูแลความปลอดภัยสำนักงาน<br>ผู้อำนวยการ ,กลุ่มงานบริหารทั่วไปและกลุ่มงาน<br>การเงินและบัญชี<br>เวลา ๒๑.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. ดูแลทางเชื่อม ชั้น<br>P๑ ทางไปอาคารผู้ป่วยนอกพร้อมทั้งดูแลลาน<br>จอดรถและรถยนต์ชั้น P๑-P๕ | ๑                                                                        |
| ๙      | <u>ป้อมหน้าโรงพยาบาล ถนนสีลม</u><br>หน้าที่<br>ดูแลการจราจร ความเรียบร้อย บริการผู้มา<br>ติดต่อสอบถาม และเปิด - ปิดไฟป้ายชื่อ<br>โรงพยาบาล<br><br>รวมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัด<br>กลางคืน                                                                                                               | ๑<br><br><br><br><br><br><br>๑๐                                          |

## ๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในเวลาระหว่างสัญญาจ้าง

- ๖.๑ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหาย หรือเสียหายเนื่องจากถูกโจรกรรม หรือเกิดจากการกระทำโดยประมาทของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สิน หรือที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ภายในเวลา ๓๐ วัน
  - ๖.๒ การตัดสินใจกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดของหัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดให้ หากเกิดความเสียหาย หรือมีผู้เรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง
  - ๖.๓ จากกรณีข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ หากเกิดโดยเหตุสุดวิสัยที่จะป้องกันหรือเข้าระงับเหตุได้ ให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหลักฐานภายในเวลา ๗ วันนับตั้งแต่วันเกิดเหตุ เพื่อขอยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญา ทั้งนี้ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของผู้รับจ้างและตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบขณะเกิดเหตุร่วมพิจารณาข้อเท็จจริง
  - ๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการเข้าระงับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยได้แก่ เหตุทะเลาะวิวาท เหตุจี้ชิงทรัพย์ เหตุจี้จับตัวประกัน และเหตุเพลิงไหม้ โดยชี้แจงชักชวนให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน รวมทั้งหัวหน้าชุด ให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
  - ๖.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น ๒ เท่าของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อคนต่อผลัด หากเกิดอุบัติเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
    - ๑) หัวหน้าชุด หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาทดแทนและไม่มีหนังสือชี้แจงพร้อมเอกสารรับรอง
    - ๒) หัวหน้าชุด หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่สวมชุดเครื่องแบบที่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือไม่มีอุปกรณ์การทำงาน หรือไม่ติดป้ายชื่อแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่
    - ๓) หัวหน้าชุดหรือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีเหตุทะเลาะวิวาท กับผู้รับบริการ หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง สืบเนื่องมาจากพฤติกรรมบริการที่ก้าวร้าว ซึ่งปรากฏพยานรู้เห็นเหตุการณ์อย่างชัดเจน
- ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทำงานสายเกินเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรา ๒ เท่า ของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อคนต่อผลัดโดยเฉลี่ยเป็นชั่วโมง เศษนาทีของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

## ๗. เงื่อนไขเฉพาะ

- ๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
  - ๑) ไม้กระบอง
  - ๒) ไฟฉาย
  - ๓) นกหวีด
  - ๔) ชุดกันฝน
  - ๕) เสื้อสะท้อนแสง
  - ๖) วิทยุสื่อสารแบบมือถือ คลื่น UHF ขนาดกำลังส่งไม่น้อยกว่า ๓ วัตต์
  - ๗) เข็มขัด/ซองหนังใส่กระบอง
  - ๘) กรวย อย่างน้อย ๒๐ อันต่อ/ปี

๙) ธงแดงแสดงสัญญาณให้รถหยุด อย่างน้อย ๓ อัน/ปี

๑๐) จัดหาปั๊มยามที่สามารถเคลื่อนย้ายจุดได้ จำนวน ๒ ปั๊ม โดยจะต้องดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ผู้รับจ้างส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ของโรงพยาบาลเลิดสิน

๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หลังจากสิ้นสุด ๓ เดือนแรก เพื่อประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มาเปลี่ยนทดแทน

๗.๓ การควบคุมตรวจตราการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมีสายตรวจไม่น้อยกว่า ๑ นาย ตรวจตราและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวัน อย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีมีเหตุ สายตรวจสามารถเข้าช่วยเหลือได้ทันที และสามารถให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย หากสายตรวจไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง โดยสายตรวจต้องลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งกรายงานส่งผู้ว่าจ้าง

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานจะต้องถูกปรับ ดังนี้

๑) ดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดต้องห้ามอื่นๆ ก่อนมาปฏิบัติงาน หรือในขณะปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับในอัตรา ต่อคน ต่อครั้ง เป็นเงิน ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) บกพร่องในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น ละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควร ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ พนักงานของผู้ว่าจ้าง เล่นโทรศัพท์โดยไม่มีเหตุความจำเป็นและอื่นๆ จะต้องถูกปรับในอัตรา ต่อคน ต่อครั้ง เป็นเงิน ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๗.๕ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องสวมเครื่องแบบและต้องติดบัตรแสดงตนที่ทางผู้รับจ้างออกให้

๗.๖ ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานของ ผู้รับจ้างนายนั้น กลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างอีกเด็ดขาด

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ - สกุล, ข้อมูลประวัติการศึกษา, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน, หนังสือแจ้งผลตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ภาพถ่ายชุดเครื่องแบบและภาพถ่ายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรวมถึงหัวหน้าชุดทุกคนที่จะปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเลิดสิน ให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด ในวันทำสัญญาจ้าง

๗.๘ หากมีการเปลี่ยนแปลงตัว รปภ. ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวเฉพาะรายที่เปลี่ยนแปลงก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๙. วงเงินงบประมาณ

ในวงเงิน ๗,๗๔๗,๕๙๔.- บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลเลิดสิน จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน จำนวน ๑๒ เดือน  
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโดย

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(นางศิวพร ตั้งจิตรรักษ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางวิศณี พรหมพันธุ์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางอริษา โตมงคล)  
เภสัชกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางกุญศลิน สุธัญญานะกิจ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ขอรับรองรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และอนุมัติให้ใช้รายละเอียดดังกล่าวนี้ได้

น.ส.ค.ม.

(นายสมพงษ์ ตันจริยภรณ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน