



ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง ประกวดราคาเช่าโครงการเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าโครงการเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์	จำนวน	๓๐๐	เครื่อง
---------------------------------------	-------	-----	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.lerdsin.go.th](http://www.lerdsin.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๕๓-๙๘๐๐-๑ ต่อ ๙๘๔๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นายณัฐพงศ์ วงศ์วิวัฒน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการแพทย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา











(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายแก่โรงพยาบาลเลิดสิน ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา



๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่ากรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลเลิดสิน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

##### ๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินบำรุงแล้ว เท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ

ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



## โครงการเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์

### รายละเอียดการเช่า

๑. ความต้องการ โครงการเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๐๐ เครื่อง โดยคิดค่าบริการตามจำนวนคลับหมึกที่ใช้ คือหมึกขาวดำที่ใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๓,๕๐๐ ตลับต่อ ๓ ปี และ (ตามรายละเอียดในข้อ ๕.๕) ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้
  - ๑.๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ชนิด Network จำนวน ๒๕๐ เครื่อง
  - ๑.๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction ชนิด Network จำนวน ๕๐ เครื่อง
๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน
  - ๒.๑. เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสาร สำหรับงานบริการส่วนหน้า (Front-office) และงานบริหารจัดการส่วนหลัง (Back-office)
  - ๒.๒. เพื่อการบริหารสำรองเครื่องพิมพ์เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ตอบสนองนโยบายเร่งด่วนได้ทันที
  - ๒.๓. เพื่อให้มีเครื่องพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยมีระบบทดแทนในสภาพการทำงานที่ติดขัดลดการจ้างเหมาบริการ
  - ๒.๔. เพื่อลดภาระการดูแลและบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการซ่อม การบำรุงรักษาเครื่อง และค่าเสื่อม ตลอดการใช้งาน
๓. คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค
  - ๓.๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด Network จำนวน ๒๕๐ เครื่อง
    - ๓.๑.๑. เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ
    - ๓.๑.๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
    - ๓.๑.๓. มีความเร็วพิมพ์แผ่นแรกไม่เกิน ๖.๕ วินาที
    - ๓.๑.๔. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
    - ๓.๑.๕. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
    - ๓.๑.๖. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
    - ๓.๑.๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
    - ๓.๑.๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b g, n) ได้
    - ๓.๑.๙. มีอัตราใส่กระดาษมาตรฐานได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
    - ๓.๑.๑๐. ถาดตอกเอกสารสามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ แผ่น หรือดีกว่า
    - ๓.๑.๑๑. สามารถใช้ได้กับกระดาษ A4, Letter, Legal และ Custom
    - ๓.๑.๑๒. สามารถพิมพ์กระดาษขนาดหน้า幅 ๖๐ – ๑๒๐ แกรมได้ หรือดีกว่า
    - ๓.๑.๑๓. สามารถรองรับกระดาษออกจากเครื่อง (Output Tray) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
    - ๓.๑.๑๔. รองรับการพิมพ์ต่อเดือน (Monthly Duty Cycle) ไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ แผ่น
    - ๓.๑.๑๕. มีมาตรฐานภาษาเครื่องพิมพ์แบบ UFR II หรือ PCL®6 หรือ PCL®5 หรือ Adobe PostScript 3®
    - ๓.๑.๑๖. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star และสิ่งแวดล้อม EPEAT Rating ไม่ต่ำกว่า Silver
  - ๓.๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction ขาว-ดำ ชนิด Network จำนวน ๕๐ เครื่อง
    - ๓.๒.๑. มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
    - ๓.๒.๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- ๓.๒.๓. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
  - ๓.๒.๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
  - ๓.๒.๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
  - ๓.๒.๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - ๓.๒.๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - ๓.๒.๘. สามารถรองรับกระดาษออกจากเครื่อง (Output Tray) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
  - ๓.๒.๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
  - ๓.๒.๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  - ๓.๒.๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
  - ๓.๒.๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - ๓.๒.๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 100/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b g, n) ได้
  - ๓.๒.๑๔. มีถาดใส่กระดาษมาตรฐานได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
  - ๓.๒.๑๕. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
  - ๓.๒.๑๖. มีมาตรฐานภาษาเครื่องพิมพ์แบบ UFR II หรือ PCL®6 หรือ PCL®5 หรือ Adobe PostScript 3®
๔. คุณลักษณะรายการหมึกพิมพ์ ประกอบด้วย ๑ รายการ
- ๔.๑. หมึกพิมพ์ชนิด ขาว-ดำ สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ชนิด Network และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction ชนิด Network
    - ๔.๑.๑. ผู้ให้เช่าต้องระบุจำนวนการพิมพ์ได้ต่อตลับ หมึกพิมพ์ได้อย่างน้อย ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อตลับ ที่กำหนดการพิมพ์ตัวอักษรต่อ ๑ หน้ากระดาษ A4 ไม่เกิน ๕% ของหน้ากระดาษ A4 เป็นเกณฑ์การันตีให้ทราบ
    - ๔.๑.๒. เป็นหมึกพิมพ์ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ตามรายการที่กำหนด
    - ๔.๑.๓. เมื่อใช้พิมพ์แล้วจะได้ภาพหรือตัวอักษรคมชัดไม่เลอะเทอะ
    - ๔.๑.๔. ต้องเป็นของใหม่ทุกชิ้นส่วน
      - ๔.๑.๔.๑. ต้องไม่เป็นของ Refill/Reuse
      - ๔.๑.๔.๒. ต้องไม่เป็นของ Remanufactured
    - ๔.๑.๕. ผู้ผลิตต้องเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO9001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากระบบคุณภาพของการพัฒนาการผลิต การติดตั้งและการบริการ และ ISO14001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม
    - ๔.๑.๖. ผลิตภัณฑ์ชนิดผงหมึกต้องเป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ส่วนผสมของผงหมึกในลักษณะเอกสารข้อมูลความปลอดภัยทางเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) MSDS หรือเอกสารที่แสดงผลการวิเคราะห์ส่วนผสมของผงหมึกอย่างชัดเจนและมีหนังสือรับรอง
    - ๔.๑.๗. บรรจุหีบห่อ สภาพที่เรียบร้อย ๑ ตลับต่อกล่อง โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

## ๕. เงื่อนไขเฉพาะ

- ๕.๑. ผู้ให้เช่าต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้จำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต และมีสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายตลอดสัญญาจ้างจากบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์
- ๕.๒. ผู้ให้เช่าต้องแสดงหลักฐานการรับรองคุณภาพสินค้า หรือ ตามมาตรฐานระบบสากล
- ๕.๓. ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์เครื่องใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานหรือทดลองใช้มาก่อน
- ๕.๔. ผู้ให้เช่าต้องมีหนังสือรับรองฉบับจริงจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่ผ่านกระบวนการ หรือดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ ไม่ใช่ชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge) และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- ๕.๕. ผู้ให้เช่าจะต้องส่งตลับหมึกพิมพ์ชนิดที่เข้ากับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว-ดำ ตามใบสั่งซื้อของโรงพยาบาลเลิดสิน จำนวน ๓,๕๐๐ ตลับหรือภายในระยะเวลา ๓ ปี ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องการันตีจำนวนการพิมพ์ต่อตลับ ตามที่ระบุ ในข้อ ๔.๑ โดยตรวจสอบผ่านเครื่องพิมพ์ ที่แสดงจำนวนการพิมพ์ หากจำนวนการพิมพ์ที่ได้น้อยกว่าที่การันตีไว้ และรวบรวมจำนวนที่ต่างไว้ได้เท่ากับจำนวนการันตีแล้ว ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบตลับหมึกให้เพิ่มโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ๕.๖. กรณีเครื่องพิมพ์ชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทผู้ให้เช่าต้องทำการซ่อมเครื่องภายใน ๔๘ ชั่วโมง วันทำการหลังได้รับการแจ้ง และกรณีที่ต้องยกไปซ่อมต้องมีเครื่องทดแทนให้ใช้ได้หลังการยกเครื่องไปซ่อม
- ๕.๗. ผู้ให้เช่าต้องวางเครื่องสำรองทดแทน ไว้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลเลิดสิน ตามรายการดังนี้
  - รายการที่ ๑.๑ สำรองเครื่องพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง
  - รายการที่ ๑.๒ สำรองเครื่องพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- ๕.๘. ข้อกำหนดการบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา
  - ๕.๘.๑. การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนเครื่องพิมพ์และผงหมึกรวมถึงชุดสร้างภาพ (Drum) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเต็มตลอดระยะเวลาประกัน
  - ๕.๘.๒. ขอบเขตของงานประกอบด้วยทำ Preventive Maintenance เพื่อให้เครื่องพิมพ์และผงหมึก อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติติดตั้งเต็มและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์และผงหมึก ซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของเครื่องพิมพ์และผงหมึก
  - ๕.๘.๓. การทำ Prevention Maintenance (PM)
    - ๕.๘.๓.๑. กำหนดวงดงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจนโดยเสนอแผนการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์
    - ๕.๘.๓.๒. การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และผงหมึก ต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และผงหมึกอย่างน้อย ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้งโดยต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งแสดงรายละเอียด ดังนี้
      - ๕.๘.๓.๒.๑. วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
      - ๕.๘.๓.๒.๒. วิธีการทดสอบการทำงานของเครื่องพิมพ์และผงหมึก หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว
      - ๕.๘.๓.๒.๓. ชื่อรายการที่ทำ PM
      - ๕.๘.๓.๒.๔. วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM
      - ๕.๘.๓.๒.๕. ผู้ดำเนินการ (เจ้าหน้าที่บริษัท)

- ๕.๘.๓.๒.๖. ผู้รับผลดำเนินการ (เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล)
- ๕.๘.๔. ต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงในแต่ละเดือน โดยจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงในรอบของการบำรุงรักษาภายในเดือนถัดไป
- ๕.๙. มีไฟล์คู่มือการใช้งาน ภาษาไทย ๑ ชุด
- ๕.๑๐. กำหนดระยะเวลาการเข้าถึงสูงสุดเมื่อระยะเวลา ๓๖ เดือน (๓ ปี) นับจากวันลงนามในสัญญา หรือจำนวนเงินครบตามสัญญา
- ๕.๑๑. ชำระค่าบริการตามจำนวนตลับหมึกที่มีการจัดส่งในแต่ละเดือน
- ๕.๑๒. กำหนดส่งมอบและติดตั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังลงนามในสัญญา
- ๕.๑๓. ผู้ให้เช่าต้องทำเครื่องหมายในแคตตาล็อกตามหัวข้อในรายละเอียดที่โรงพยาบาลกำหนด
- ๕.๑๔. ผู้ให้เช่าต้องทำสรุปราคาหมึกต่อตลับของหมึกแต่ละชนิดให้คณะกรรมการฯ ทราบในวันยื่นเสนอราคา
- ๕.๑๕. ปริมาณการใช้หมึกแต่ละชนิดในแต่ละเดือนอาจไม่เท่ากัน ตามภาระงานของโรงพยาบาล ซึ่งโรงพยาบาลจะจ่ายค่าตลับหมึกตามจริงที่มีการใช้งาน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

(ลงชื่อ).....<sup>we</sup>.....ประธานกรรมการ  
(นายณัฐพงศ์ วงศ์วิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....<sup>พ.พ.</sup>.....กรรมการ  
(นายอนุสรณ์ พัฒนจินตกุล)

(ลงชื่อ).....<sup>สว</sup>.....กรรมการ  
(นายสิริทรินทร์ ฉันทศิริกาญจน)