



ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ระยะเวลา ๑๑ เดือน ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมการแพทย์ โดยโรงพยาบาลเลิดสิน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษา  
ความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ระยะเวลา ๑๑ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง  
ของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๙๙๐,๔๗๙.๐๐ บาท (สิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยเจ็ด  
สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์ ณ  
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม  
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.lerdsin.go.th](http://www.lerdsin.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๕๓-๙๘๐๐-๑ ต่อ ๙๘๔๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

























รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรผู้มารับบริการและทรัพย์สินของโรงพยาบาลเลิดสิน ร้านค้าสวัสดิการโรงพยาบาลเลิดสิน เช่น สวัสดิการร้านอเมซอน, ร้านมวลดน,ร้านแบล็คแคนยอน,ร้านดังกิ้นโดนัท,ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น ผู้ที่มาติดต่อราชการและบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อย ควบคุม อำนาจความสะอาดกาด้านการจราจร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคคลดังกล่าว เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กรและเป็นองค์กรคุณภาพ

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ต้องเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันยื่นเสนอราคา)และนิติบุคคลดังกล่าวจะต้องมีบุคคลสัญชาติไทยถือหุ้นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมด โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๒. ต้องมีหนังสือรับผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๓. ต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินสมทบการชำระประกันสังคมย้อนหลัง ๑๒ เดือน นับจากวันเสนอราคาของพนักงานรวมกันไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน ในแต่ละเดือน

๔. ต้องแสดงหลักฐานการจ่ายค่าแรงให้พนักงาน ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

๕. ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันที่ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕,ระบบมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕

๖. ต้องยื่นสำเนาใบรับขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) และระดับบริหาร(จป.บริหาร) ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจดทะเบียน บริษัทฯ ห้าง/ร้าน ออกให้

๗. ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน

๘. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชน ซึ่งมีจำนวนเตียงไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เตียง วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเดือนซึ่งรับรองผลงานภายใน ๓ ปี

๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองระบบการจัดการด้านยาเสพติดตามโครงการโรงงานสีขาว จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๐. ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๑. ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นสูง ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๑๓. ต้องแสดงหลักฐานเอกสารรับรองผลการปฏิบัติงาน(ตัวจริง) พร้อมคู่มือปฏิบัติงานจ้าง (ตัวจริง) มาแสดงภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันเสนอราคา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติ  
ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๖๐ ปี

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ กรณี  
ที่ผู้ที่จะจบการศึกษามัคคาบังคับก่อน พ.ศ.๒๕๕๖

(๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นาย  
ทะเบียนกลางรับรองโดยมีเอกสารรับรองการอบรมแนบมาในวันเสนอราคาด้วย

(๕) เพศหญิง และเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓  
ขึ้นไป (แบบ สด.๘) (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นพนักงาน  
รักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน และรูปถ่าย ของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลเลิดสิน ให้แก่ ผู้ว่าจ้างก่อนวัน  
เริ่มสัญญาจ้าง ๕ วัน และหากมีการเปลี่ยนตัวผู้เข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ว่าจ้าง  
ทราบล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ)

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความ  
ปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนดให้เป็นลักษณะต้องห้ามของพนักงานรักษา  
ความปลอดภัยรับอนุญาต โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง  
โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและ ร่างกาย  
ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมาย ว่า  
ด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ  
ความผิดลหุโทษ และมีโทษความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๒.๓ มีใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มี  
โรคประจำตัวที่เสี่ยงภัย ไม่เป็นผู้พิการ และมีใบรับรองการตรวจภาวะสุขภาพจิต (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบรับรองแพทย์  
ของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคน ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ๕ วัน)

๒.๔ ไม่เสพยาเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทุกคน  
ตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

๒.๕ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับ  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคน

๒.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่  
นายทะเบียนกลางรับรอง (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์สำเนาหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย  
จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลเลิดสิน ทุก  
คน ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ๕ วัน)

### ๓. หัวหน้าชุดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

#### ๓.๑ มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

๓.๒ มีปฏิภาณไหวพริบในการตัดสินใจแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น และมีทักษะในการสื่อสารและเจรจาต่อรอง

๓.๓ มีความสุภาพ, มีภาวะผู้นำ, มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีความรับผิดชอบสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะได้ดี

๓.๔ ได้รับหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การตรวจค้น การควบคุมคนร้าย

การป้องกันตัว การป้องกันอัคคีภัยและความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง การผจญเพลิง การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรืออย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเอกสารรับรองการอบรมแนบมาในวันเสนอราคา

### ๔. ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลให้หัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๔.๑ ให้บริการด้วยความอ่อนน้อม สุภาพ ให้เกียรติ มีสัมมาคารวะ และใช้วาจาที่สุภาพเหมาะสม เพื่อให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเกิดความพึงพอใจ

๔.๒ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถเข้าควบคุมสถานการณ์ความรุนแรงและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้นได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้กับบุคลากร ผู้มารับบริการที่มาปฏิบัติงานหรือรับบริการที่โรงพยาบาลผลิตสิน

๔.๓ มีความกระตือรือร้นในการดูแลความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินของผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลผลิตสิน

๔.๔ ห้ามหลบหลน ละทิ้งจุด และนำบุคคลอื่นไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๕ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุรารวมถึงของมีเมาทุกชนิด ห้ามเล่นการพนัน และห้ามเสพยาเสพติด ขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๖ จัดให้มีการสุ่มตรวจสารเสพติดในผู้ปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๗ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยประพฤติตนเสื่อมเสีย (ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕) หย่อนความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงาน หรือตรวจพบสารเสพติด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียกับทางโรงพยาบาลได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้กับโรงพยาบาลทันที และห้ามมิให้พนักงานดังกล่าวเข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลผลิตสิน

๔.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีสติสัมปชัญญะในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว และพร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ในทุกรูปแบบ

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้รับบริการ หากเกิดอุบัติเหตุการณ์จะถูกดำเนินการตามกฎหมายและชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุการณ์นั้น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอัตรากำลังสำรองอย่างเพียงพอ โดยต้องจัดส่งเอกสารรับรองคุณสมบัติอัตรากำลังสำรองให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนส่งตัวพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลรักษาความสะอาด ณ พื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ใกล้เคียงของพนักงานก่อนออกเวรทุกครั้ง



๔.๑๒ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบพื้นที่ ร่วมเผ่าระวัง ติดตามการทำงาน ของระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) (ถ้ามี ณ เคาน์เตอร์ รพ. อาคารกาญจนาภิเษก) ของโรงพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมายและไม่อนุญาตให้ดูข้อมูลกล้องวงจรปิดย้อนหลัง และนำข้อมูลออกไปจากโรงพยาบาลฯ โดยเด็ดขาด พร้อมออกตรวจพื้นที่ และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนทุกๆ ๔ ชั่วโมง พร้อมมีหลักฐานในการตรวจพื้นที่ และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด และแก้ไข

๔.๑๓ ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น ณ พื้นที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย หากไม่สามารถแก้ไข ปัญหาได้ ให้รีบแจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบทันที และจัดทำบันทึกรายงานส่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป รวมทั้งเป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

## ๕. รายละเอียดการจ้าง

๕.๑ เวลาในการปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาล แบ่งช่วงเวลาออกเป็น ๒ ผลัด ได้แก่ ผลัดกลางวัน(๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.) และผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าชุดผลัดละ ๑ คน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) เดินตรวจโดยรอบทั้งในและนอกอาคาร พร้อมทั้งลงเวลา (นาฬิกาข้อมือ) ณ จุดตรวจทุกวัน วันละ ๓ รอบ ตามเวลาที่กำหนด คือ

รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๐๘.๔๕ น. - ๑๐.๔๕ น.)

รอบที่ ๒ เวลา ๒๒.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๒๑.๔๕ น. - ๒๓.๔๕ น.)

รอบที่ ๓ เวลา ๐๓.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๐๒.๔๕ น. - ๐๔.๔๕ น.)

หากไม่พบการลงเวลา ให้ถือว่าในรอบนั้นๆ หัวหน้าชุดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

๒) เชิญธงชาติขึ้นเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.

๓) เชิญญาติผู้ป่วยลงจากหอผู้ป่วยเมื่อหมดเวลาเยี่ยมตามที่เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยร้องขอ

๔) ให้บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย และเหตุการณ์ประจำวันนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกวัน และกรณีตรวจพบ หรือรับทราบเหตุด่วน เหตุร้าย ในวัน เวลาราชการให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และนอกวัน เวลาราชการให้แจ้งเวรตรวจการบริหารรับทราบทันที ทั้งนี้ให้มีการสรุปรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านกลุ่มงานบริหารทั่วไป เสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะขอเข้าไปในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างเพื่อต้องการตรวจค้น หรือสอบสวน หัวหน้าชุดต้องแจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ในเวลาราชการ) หรือ เวรตรวจการบริหาร (นอกเวลาราชการ) เพื่อขออนุญาตต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

๖) หัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องมาถึงจุดปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงาน (อย่างน้อย ๑๕ นาที) เพื่อรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ และเมื่อเสร็จภาระหน้าที่แล้ว ให้ออกนอกสถานที่โดยทันที ไม่อนุญาตให้อยู่ในบริเวณสถานที่ทำงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและยื่นขั้นตอนปฏิบัติการในการเข้าระงับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยได้แก่ เหตุทะเลาะวิวาท เหตุจี้ชิงทรัพย์ เหตุจี้จับตัวประกัน และเหตุเพลิงไหม้ โดยชี้แจงซักซ้อมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน รวมทั้งหัวหน้าชุดเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และส่งมอบเอกสารให้ ผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด โดยมีจำนวนและพื้นที่รักษาความปลอดภัยเพื่อบริการรักษาความปลอดภัยในวันทำการและวันหยุดราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

## ๑. ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓๐ คน

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)
๑	<u>ชั้น G อาคารกาญจนาฯ</u> หัวหน้าผลัด, รองหัวหน้าผลัด หน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒ ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา (ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง) กำกับตรวจตราแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ให้ผู้มารับบริการ ดูแลความเรียบร้อยอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ สับเปลี่ยนจุดสแตนด์บาย รับโทรศัพท์ ติดต่อสอบถาม ควบคุมสถานการณ์ แจ้งเหตุจากกล้องวงจรปิด และสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย	๒
๒	<u>คัดกรอง อาคารกาญจนาภิเษก</u> หน้าที่ ๑. คัดกรองผู้ป่วยและญาติ เข้า-ออกภายในอาคาร ประสานกับหอผู้ป่วยก่อนให้ญาติเข้าภายในหอผู้ป่วย ๒. ดูแลร้านค้าสวัสดิการ ร.พ.เลิดสิน เช่น ร้านอเมซอน, แบล็คแคนยอน, มวลชน, เซเว่นอีเลฟเว่น, ดังกิ้นโดนัท, ร้านพิฟแอนด์พาย, ร้านลูกชิ้นปลา ตัวแตก และร้านขนมครกมงคล เป็นต้น	๑
๓	<u>ลิฟท์ด่วน อาคารกาญจนาภิเษก</u> หน้าที่ ๑. เพื่อควบคุมลิฟท์ในการ รับ - ส่ง ผู้ป่วยผ่าตัดผู้ป่วยฉุกเฉิน และนำส่งรถอาหารจากกลุ่มงานโภชนาการ ขึ้นหอผู้ป่วย วันละ ๓ เวลา และสแตนด์บายรอกรณีมีผู้ป่วยฉุกเฉิน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ๒. วันทำการปกติ, วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๗.๐๐ น.ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ดูแลความปลอดภัยการเงินผู้ป่วยใน ชั้น ๘ อาคารกาญจนาภิเษก	๑
๔	<u>บริเวณป้อมยาม ถนนเจริญเวียง</u> หน้าที่ ๑. บริการอำนวยความสะดวกการจราจร รถยนต์เข้า-ออก ๒. ดูแลตรวจตราความปลอดภัยทรัพย์สินราชการ บริเวณเครื่องผลิตไอน้ำ, บ่อบำบัดน้ำเสีย, บันไดหนีไฟอาคารส่งเสริมบริการ, ทางลงลานจอดรถ และห้องไฟฟ้าอาคารกาญจนาภิเษก	๒
๕	<u>บริเวณป้อมหน้าโรงพยาบาล ถนนสีลม</u> หน้าที่ อำนวยความสะดวก จัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออกของรถทุกประเภท บริการติดต่อสอบถามแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	๑

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)
๖	<u>บริเวณทางแยกระหว่างอาคาร ๓๓ ปี กับอาคารกาญจนาภิเษก</u> <u>หน้าที่</u> จัดระเบียบการจราจรรถเข้า-ออกของผู้มาติดต่อ ราชการ ผู้มารับ บริการ, กั้นพื้นที่จอดรถไม่ให้จอดกีดขวางการจราจรรถฉุกเฉินของ โรงพยาบาล	๑
๗	<u>ป้อมด้านหลังโรงพยาบาล (ทางออกหอพักอาคารส่งเสริม</u> <u>บริการ)</u> <u>หน้าที่</u> ๑. จัดระเบียบการจราจร ดูแลรถยนต์ของผู้มาติดต่อ และรถยนต์ เจ้าหน้าที่ที่ลงมาจากลานจอดรถอาคารกาญจนาภิเษก รวมทั้งรถมา ส่งยาและส่งของ ๒. แนะนำผู้มาติดต่อและจัดการจราจรเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	๑
๘	<u>ลานจอดรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ หน้า MRI หน้าที่</u> ๑. จัดระเบียบรถจักรยานยนต์เจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ๒. รักษาความปลอดภัยให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการนำรถเข้าจอด ๓. ตรวจ ดูแล ป้องกันการโจรกรรมรถเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ	๑
๙	<u>ลานจอดรถยนต์บนอาคารจอดรถ ชั้น P๑ - P๕</u> <u>อาคารกาญจนาภิเษก</u> <u>หน้าที่</u> ๑. อำนวยความสะดวกและควบคุมการจอดรถให้เป็นไปตาม ประกาศการใช้อาคารจอดรถเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ชั้น P๑ - P๕ ๒. กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศ ให้รายงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือเวรตรวจการบริหาร ๓. ป้องกันการโจรกรรมรถยนต์ และอำนวยความสะดวก ในการเคลื่อนย้ายรถเพื่อการบริหารจัดการที่จอดรถ	๓
๑๐	<u>หอผู้ป่วย</u> ชั้น ๖ - ๗ ชั้น ๘ - ๑๑ ชั้น ๑๒ - ๑๓ ชั้น ๑๔ - ๑๕ ชั้น ๑๖ - ๑๗ ชั้น ๑๘ - ๒๐ (หอพักนักศึกษาแพทย์) ชั้น ๒๑ และหอพักนักศึกษาแพทย์ และชั้น ๒๒, ๒๓	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)
	<p><u>หน้าที่</u></p> <p>๑. คัดกรองญาติ หรือบุคคลภายนอกเข้าหาผู้ป่วย เพื่อป้องกัน มิจฉาชีพ และโจรผู้ร้าย</p> <p>๒. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของทรัพย์สินราชการ บุคลากร และความปลอดภัยของผู้ป่วย</p> <p>๓. ควบคุม ระวังเหตุเบื้องต้น กรณีมีผู้ป่วยทางจิตและประสาทคลุ้ม คลั่งหรืออาละวาด หรือมีแนวโน้มทำร้ายบุคลากร และทรัพย์สินของ ทางราชการ หรือเหตุการณ์อื่น ๆ</p>	
๑๑	<p><u>ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ER)</u></p> <p><u>หน้าที่</u></p> <p>๑. บริเวณพื้นที่หน้าห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ภายนอกอาคาร) ดูแลการจราจร อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ และระวังเหตุ หากเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>๒. บริเวณพื้นที่ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ภายในอาคาร)</p> <p>๒.๑ อำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัย และระวังเหตุ หากเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>๒.๒ คัดกรองคนเข้า-ออกห้องตรวจผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และบริการเปิด - ปิดประตู</p>	๒       ๑
๑๒	<p><u>อาคารผู้ป่วยนอก, อาคาร ๓๓ ปี</u></p> <p>ชั้น ๑</p> <p>ชั้น ๒</p> <p>ชั้น ๓</p> <p>ชั้น ๔+๕</p> <p><u>หน้าที่</u></p> <p>๑. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของทรัพย์สินราชการ บุคลากร และความปลอดภัยของผู้ป่วย</p> <p>๒. ควบคุม ระวังเหตุเบื้องต้น กรณีมีผู้ป่วยทางจิตและประสาทคลุ้ม คลั่งหรืออาละวาด หรือมีแนวโน้มทำร้ายบุคลากร และทรัพย์สินของ ทางราชการหรือเหตุการณ์อื่น ๆ</p> <p>๓. ตรวจสอบ ดูแล สังเกตการณ์ ป้องกันมิจฉาชีพที่แฝงตัวมาเรียไร ช่มชู้ หรือนำของมาขายให้แก่ผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการ</p>	๑  ๑  ๑  ๑

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)
๑๓	<p><b>อาคารสนับสนุนบริการ ๒๘ ห้องโถง หน้าที่</b></p> <p>๑. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ราชการ ตัวอาคาร ระบบต่าง ๆ ในอาคาร และบุคลากรที่พักอาศัย ในหอพักฯ</p> <p>๒. ตรวจสอบบุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจเกี่ยวข้อง และมีได้พักอาศัยในหอพักฯ มิให้เข้าบริเวณพื้นที่</p> <p>๓. เดินตรวจตราสถานที่ ชั้น G - ชั้น ๒๘</p>	๑
๑๔	<p><b>อาคารจอดรถ (อาคารสนับสนุน ๒๘ ชั้น) หน้าที่</b></p> <p>๑. ตรวจสอบการใช้บัตรจอดรถ กรณีพบเห็นเหตุการณ์ไม่ปกติ</p> <p>๒. ให้ความช่วยเหลือกรณีมีรถกีดขวางเส้นทางจราจร หรือทางเข้า-ออกของรถยนต์คันอื่น ๆ เช่น ช่วยเข็นรถ, ติดตามเจ้าของรถคันที่กีดขวางเพื่อมาเลื่อนรถยนต์</p> <p>๓. จัดระเบียบ และเส้นทางการเดินรถ ให้การจราจรภายในบริเวณโรงพยาบาลฯ ไม่ติดขัด ลดอุบัติเหตุ และให้เกิดความปลอดภัย</p> <p>๔. ให้สัญญาณมือ สัญญาณกระบอกไฟ หรือสัญญาณนกหวีดเพื่อการระบายรถออกด้านถนนเจริญเวียง และถนนศรีเวียง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ช่วงเวลาเร่งด่วน และเวลาปกติ</p> <p>๕. เดินตรวจตราบริเวณลานจอดรถของอาคาร เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันการโจรกรรม</p>	๑
๑๕	<p><b>ทางลงลานจอดรถเข้า-ออกใต้อาคารสนับสนุนบริการ ๒๘ ชั้นและ ออกถนนเจริญเวียง ชั้น G</b></p> <p>๑. จัดระเบียบ และเส้นทางการเดินรถ ให้การจราจรภายในบริเวณโรงพยาบาลฯ ไม่ติดขัด ลดอุบัติเหตุ และให้เกิดความปลอดภัย</p> <p>๒. ให้สัญญาณมือ สัญญาณกระบอกไฟ หรือสัญญาณนกหวีดเพื่อการระบายรถออกด้านถนนเจริญเวียง และถนนศรีเวียง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ช่วงเวลาเร่งด่วน และเวลาปกติ</p> <p>๓. เดินตรวจตราและเฝ้าระวังทางเข้า-ออกอาคารและบริเวณลานจอดรถชั้น G และรอบ ๆ อาคาร</p>	๑
	<b>รวมพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางวัน</b>	๓๐



จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)
๔	<p><u>บริเวณทางแยกระหว่างอาคาร ๓๓ ปีกับอาคารกาญจนาภิเษก</u> <u>หน้าที่</u></p> <p>ดูแลการจราจร จัดระเบียบ อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ บริเวณสามแยก เพื่อให้เกิดความคล่องตัว</p>	๑
๕	<p><u>อาคารกาญจนาภิเษก</u> <u>หอผู้ป่วย และหอพักนักศึกษาแพทย์</u></p> <p>ชั้น ๖ - ๗</p> <p>ชั้น ๘ - ๑๑</p> <p>ชั้น ๑๒ - ๑๓</p> <p>ชั้น ๑๔ - ๑๕</p> <p>ชั้น ๑๖ - ๑๗</p> <p>ชั้น ๑๘ - ๑๙</p> <p>ชั้น ๒๐ - ๒๓</p>	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑
๖	<p><u>บริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ บริเวณ MRI</u> <u>หน้าที่</u></p> <p>๑. จัดระเบียบรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ และป้องกันการโจรกรรมรถจักรยานยนต์</p> <p>๒. รักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สิน อาคารหอพักแพทย์ ๔ ชั้น</p>	๑
๗	<p><u>บริเวณทางเชื่อมชั้น P๑-P๕</u> <u>หน้าที่</u></p> <p>๑. ดูแลความปลอดภัยเจ้าหน้าที่สัญจรบริเวณ ทางเชื่อม ชั้น P๑ ทางไปอาคารผู้ป่วยนอก</p> <p>๒. ดูแลความปลอดภัยของบุคลากรและป้องกัน การโจรกรรมรถยนต์บริเวณลานจอดรถ ชั้น P๑ - P๕</p>	๑
๘	<p><u>บริเวณป้อมหน้าโรงพยาบาล ถนนสีลม</u> <u>หน้าที่</u></p> <p>๑. อำนวยความสะดวก จัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออกของรถทุกประเภท</p> <p>๒. บริการติดต่อสอบถามแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. เปิด - ปิดไฟป้ายชื่อโรงพยาบาลบริเวณด้านหน้าโรงพยาบาล</p>	๑

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)
๙	<p><b>อาคารสนับสนุนบริการ ๒๘ ชั้น</b></p> <p>๑. ดูแล ตรวจสอบบุคคลภายนอก ที่ไม่มีกิจเกี่ยวข้อง หรือมิได้พักอาศัยในหอพักของอาคาร ห้ามมิให้เข้าบริเวณหอพัก</p> <p>๒. ให้บริการผู้พักอาศัยเข้า-ออกและจอดบริเวณลานจอดรถ หากมีสิ่งกีดขวางกรณีรถจะออกนอกพื้นที่ ให้ช่วยบริการเข็นรถยนต์ที่กีดขวาง หรือติดตามเจ้าของรถคันที่กีดขวางเพื่อมาเลื่อนรถ</p> <p>๓. เผื่อระวังบริเวณทางเข้า และทางออกอาคารและลานจอดรถ</p> <p>๔. ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของทรัพย์สิน ราชการ อาคาร และระบบภายในอาคาร, บุคลากรที่พักอาศัยในหอพักฯ</p> <p>๕. ตรวจสอบบุคคลภายนอกที่มีได้พักอาศัยในหอพักฯ มิให้เข้าบริเวณพื้นที่</p> <p>๖. เดินตรวจตราสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณลานจอดรถชั้น G และลานจอดรถโดยรอบอาคาร</p>	๑
๑๐	<p><b>อาคารจอดรถ (อาคารสนับสนุน ๒๘ ชั้น) หน้าที่</b></p> <p>๑. จัดระเบียบ และดูแลการจอดรถ และรถยนต์ให้เกิดความปลอดภัย</p> <p>๒. ตรวจสอบการใช้บัตรจอดรถ กรณีพบเห็นเหตุการณ์ไม่ปกติ</p> <p>๓. ให้ความช่วยเหลือกรณีมีรถกีดขวางเส้นทางจราจร หรือทางเข้า-ออกของรถยนต์คันอื่น ๆ เช่น ช่วยเข็นรถ, ติดตามเจ้าของรถคันที่กีดขวางมาเลื่อนรถยนต์</p> <p>๔. เดินตรวจบริเวณอาคารจอดรถ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และป้องกันการโจรกรรม</p> <p>๕. เดินตรวจตราสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ชั้น G ถึงชั้น ๒๘</p> <p><b>ทางออกถนนเจริญเวียง</b></p> <p>๑. บริการอำนวยความสะดวกการจราจร รถยนต์เข้า-ออก</p> <p>๒. ดูแลตรวจตราความปลอดภัยทรัพย์สินราชการ บริเวณเครื่องผลิตไอน้ำ, บ่อบำบัดน้ำเสีย, บันไดหนีไฟ อาคารส่งเสริมบริการ, ทางลงลานจอดรถ และห้องไฟฟ้าอาคารกาญจนาภิเษก</p> <p>๓. เดินตรวจตราบริเวณอาคารส่งเสริมบริการชั้น G ถึงชั้น ๑๐ และบริเวณโดยรอบอาคาร</p>	๒
	รวมพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืน	๒๑



## ๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในเวลาระหว่างสัญญาจ้าง

๖.๑ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหาย หรือเสียหายเนื่องจากถูกโจรกรรม หรือเกิดจากการกระทำโดยประมาทของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สิน หรือที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ภายในเวลา ๓๐ วัน

๖.๒ การตัดสินใจกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดของหัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดให้ หากเกิดความเสียหาย หรือมีผู้เรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

๖.๓ จากกรณีข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ หากเกิดโดยเหตุสุดวิสัยที่จะป้องกันหรือเข้าระงับเหตุได้ ให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหลักฐานภายในเวลา ๗ วันนับตั้งแต่วันเกิดเหตุ เพื่อขอยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญา ทั้งนี้ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของผู้รับจ้างและตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบขณะเกิดเหตุร่วมพิจารณาข้อเท็จจริง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการเข้าระงับเหตุการณที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยได้แก่ เหตุทะเลาะวิวาท เหตุจู่ชิงทรัพย์ เหตุจับตัวประกัน และเหตุเพลิงไหม้ โดยชี้แจงซักซ้อมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน รวมทั้งหัวหน้าชุด เข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น ๒ เท่าของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อคนต่อผลัด หากเกิดอุบัติเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) หัวหน้าชุด หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่ได้จัดทำทบทวนหรือจัดผู้ที่ขาดคุณสมบัติมาทดแทนและไม่มีหนังสือชี้แจงพร้อมเอกสารรับรอง
- ๒) หัวหน้าชุด หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่สวมชุดเครื่องแบบที่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือไม่มีอุปกรณ์การทำงาน หรือไม่ติดป้ายชื่อแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓) หัวหน้าชุดหรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีเหตุทะเลาะวิวาท สืบเนื่องมาจากพฤติกรรมบริการที่ก้าวร้าว ซึ่งปรากฏพยานรู้เห็นเหตุการณ์อย่างชัดเจน

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทำงานสายเกินเวลาที่กำหนด กล่าวคือ ผลัดเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น. ผลัดกลางคืน เวลา ๑๙.๐๐ น. ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรา ๒ เท่า ของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อคนต่อผลัด โดยเฉลี่ยเป็นชั่วโมง เศษนาที่ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

## ๗. เงื่อนไขเฉพาะ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมรูปแบบ และเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกราย ดังต่อไปนี้

- ๑) ไม้กระบอง
- ๒) ไฟฉาย
- ๓) นกหวีด
- ๔) ชุดกันฝน
- ๕) เสื้อสะท้อนแสง
- ๖) วิทยุสื่อสารแบบมือถือ คลื่น UHF ขนาดกำลังส่งไม่น้อยกว่า ๓ วัตต์
- ๗) เข็มขัด/ซองหนังใส่กระบอง

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) กรวย อย่างน้อย ๓๐ อันต่อ/ปี
- ๒) แผงกันจรรยาจรสแตนเลส จำนวน ๒๐ แผง/ปี
- ๓) เครื่องตรวจจับอาวุธชนิดพกพา จำนวน ๔ เครื่อง
- ๔) ธงแดงแสดงสัญญาณให้รถหยุด อย่างน้อย ๑๐ อัน/ปี
- ๕) กระบองไฟ จำนวน ๑๒ อัน/ปี
- ๖) อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ ในสถานการณ์โรคระบาดต่าง ๆ เช่น Surgical Mask, ถุงมือ เป็นต้น

อุปกรณ์ป้องกันฝุ่น PM ๒.๕ เช่น หน้ากากผ้า หรือ mask เป็นต้น

๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย หลังจากสิ้นสุด ๓ เดือนแรก เพื่อประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่มาเปลี่ยนทดแทน

๗.๔ การควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมีสายตรวจไม่น้อยกว่า ๑ นาย ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกวัน วันละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย กรณีมีเหตุสายตรวจสามารถเข้าช่วยเหลือได้ทันที และสามารถให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย หากสายตรวจไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง โดยสายตรวจต้องลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งบันทึก รายงานส่งผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องจะต้องถูกปรับ ดังนี้

- ๑) ดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดต้องห้ามอื่น ๆ ก่อนมาปฏิบัติงาน หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับ เป็นเงินในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง และเปลี่ยนพนักงานใหม่ให้กับโรงพยาบาลทันที
- ๒) บกพร่องในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น ละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควร ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ พนักงานของผู้ว่าจ้าง ใช้โทรศัพท์โดยไม่มีเหตุความจำเป็นและอื่น ๆ จะต้องถูกปรับเป็นเงินในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง

๗.๖ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมเครื่องแบบและต้องติดบัตรแสดงตนที่ทางผู้รับจ้างออกให้

๗.๗ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานของ ผู้รับจ้างนายนั้น กลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างอีกเด็ดขาด

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารของสายตรวจ หัวหน้าชุด พนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งตัวจริงและตัวสำรอง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ - สกุล ,ข้อมูลประวัติการศึกษา ,สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ,ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน (โรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นที่รังเกียจ ตรวจสอบสารเสพติด และสุขภาพจิต) ,หนังสือแจ้งผลตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ , ภาพถ่ายชุดเครื่องแบบและภาพถ่ายของ สายตรวจ หัวหน้าชุด พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งตัวจริงและตัวสำรองทุกคน ที่จะปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลเลิดสิน ให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด ในวันทำสัญญาจ้าง

## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๙. วงเงินงบประมาณ


ในวงเงิน ๑๓,๙๙๐,๔๗๙.- บาท (สิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)


## ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน


โรงพยาบาลเลิดสิน จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน จำนวน ๑๑ เดือน

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโดย

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(นางพอใจ สุวรรณเทพ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นางสาวสุพรรณพิมพ์ นิมสอาด)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นางกฤษลิน สุทธิญาณะกิจ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับรองรายละเอียด  
(นางพอใจ สุวรรณเทพ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำนวณวงเงินจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน  
 โรงพยาบาลเลิดสิน กรมการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๖  
 ระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
 ค่าแรงขั้นต่ำวันละ ๓๓๑ บาท

๑. ค่าจ้างแรงงานพนักงาน (ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง)

๑.๑ ค่าจ้างหัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในวันทำการ (๒๒๕วัน)

ผลัดกลางวัน หัวหน้าชุด ๑ คน x ๒๒๕ วัน x ๔๙๖.๕๖ บาท (๓๓๑ บาท /๘ ชม.\*๑๒ชม.)

๑๑๑,๗๒๖.๐๐ บาท

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๓๐ คน x ๒๒๕ วัน x ๔๙๖.๕๖ บาท

๓,๓๕๑,๗๘๐.๐๐ บาท ๓,๔๖๓,๕๐๖.๐๐ บาท

(จำนวนคน x จำนวนวันทำการ x ค่าแรงต่อผลัด)

ผลัดกลางคืน หัวหน้าชุด ๑ คน x ๒๒๕ วัน x ๔๙๖.๕๖ บาท

๑๑๑,๗๒๖.๐๐ บาท

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒๑ คน x ๒๒๕ วัน x ๔๙๖.๕๖ บาท

๒,๓๔๖,๒๔๖.๐๐ บาท ๒,๔๕๗,๙๗๒.๐๐ บาท

(จำนวนคน x จำนวนวันทำการ x ค่าแรงต่อผลัด)

๑.๒ ค่าจ้างหัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในวันหยุดราชการ(๑๐๙วัน)

ผลัดกลางวัน หัวหน้าชุด ๑ คน x ๑๐๙ วัน x ๙๙๓.๑๒ บาท

๑๐๘,๒๕๐.๐๘ บาท

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๓๐ คน x ๑๐๙ วัน x ๙๙๓.๑๒ บาท

๓,๒๔๗,๕๐๒.๔๐ บาท ๓,๓๕๕,๗๕๒.๔๘ บาท

(จำนวนคน x จำนวนวันหยุดราชการ x ค่าแรงต่อผลัด X ๒)

ผลัดกลางคืน หัวหน้าชุด ๑ คน x ๑๐๙ วัน x ๙๙๓.๑๒ บาท

๑๐๘,๒๕๐.๐๘ บาท

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒๑ คน x ๑๐๙ วัน x ๙๙๓.๑๒ บาท

๒,๒๗๓,๒๕๑.๖๘ บาท ๒,๓๘๑,๕๐๑.๗๖ บาท

(จำนวนคน x จำนวนวันหยุดราชการ x ค่าแรงต่อผลัด X ๒)

รวมค่าจ้างแรงงานพนักงาน

๑๑,๖๕๘,๗๓๒.๒๔ บาท

๒. ค่าดำเนินการคิดเป็น ๒๐% ของค่าแรงพนักงาน,

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๒,๓๓๑,๗๕๖.๔๕ บาท

๑๓,๙๙๐,๔๘๘.๖๙ บาท

หมายเหตุ : ค่าดำเนินการ ได้แก่ ค่าแถมกันจราจร เครื่องตรวจจับอาวุธชนิดพกพา ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น