



ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ระยะเวลา ๑๑ เดือน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมการแพทย์ โดยโรงพยาบาลเลิดสิน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ระยะเวลา ๑๑ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๙๘๐,๘๗๙.๐๐ บาท (สิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยเจ็ด
สิบเก้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์ ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic


Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lerdsin.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๕๓-๕๘๐๐-๑ ต่อ ๕๘๔๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕


(นายณัฐพงศ์ วงศ์วิวัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการแพทย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๒/๒๕๖๕

การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ระยะเวลา ๑๑ เดือน

ตามประกาศ กรมการแพทย์

ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

ด้วยกรมการแพทย์ โดยโรงพยาบาลเลิดสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ระยะเวลา ๑๑ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลเลิดสิน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-gp พร้อมทั้งรับรองสำเนา

ถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะเวลา ๑๑ เดือน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๙๙,๕๒๓.๙๕ บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทเก้าสิบบห้าสตางค์)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายโรงพยาบาลเลิดสิน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง

ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลผลิตสิน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือ

ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้
แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบ
งานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรผู้มารับบริการและทรัพย์สินของโรงพยาบาลเลิดสิน ร้านค้าสวัสดิการโรงพยาบาลเลิดสิน เช่น สวัสดิการร้านอเมซอน, ร้านมวลชน,ร้านแบล็คแคนยอน,ร้านดังกิ้นโดนัท,ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น ผู้ที่มาติดต่อราชการและบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อย ควบคุม อำนาจความสะอาดกาด้านการจราจร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคคลดังกล่าว เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กรและเป็นองค์กรคุณภาพ

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ต้องเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันยื่นเสนอราคา)และนิติบุคคลดังกล่าวจะต้องมีบุคคลสัญชาติไทยถือหุ้นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมด โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๒. ต้องมีหนังสือรับผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๓. ต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินสมทบการชำระประกันสังคมย้อนหลัง ๑๒ เดือน นับจากวันเสนอราคาของพนักงานรวมกันไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน ในแต่ละเดือน

๔. ต้องแสดงหลักฐานการจ่ายค่าแรงให้พนักงาน ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

๕. ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันที่ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕,ระบบมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕

๖. ต้องยื่นสำเนาใบรับขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) และระดับบริหาร(จป.บริหาร) ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจดทะเบียน บริษัทฯ ห้าง/ร้าน ออกให้

๗. ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน

๘. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชน ซึ่งมีจำนวนเตียงไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เตียง วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเดือนซึ่งรับรองผลงานภายใน ๓ ปี

๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองระบบการจัดการด้านยาเสพติดตามโครงการโรงงานสีขาว จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๐. ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๑. ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นสูง ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๑๓. ต้องแสดงหลักฐานเอกสารรับรองผลการปฏิบัติงาน(ตัวจริง) พร้อมคู่มือปฏิบัติงานจ้าง (ตัวจริง) มาแสดงภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันเสนอราคา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติ
ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๖๐ ปี

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ กรณี
ที่ผู้ที่จะจบการศึกษามัคคาบังคับก่อน พ.ศ.๒๕๕๖

(๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นาย
ทะเบียนกลางรับรองโดยมีเอกสารรับรองการอบรมแนบมาในวันเสนอราคาด้วย

(๕) เพศหญิง และเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓
ขึ้นไป (แบบ สด.๘) (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นพนักงาน
รักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน และรูปถ่าย ของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลเลิดสิน ให้แก่ ผู้ว่าจ้างก่อนวัน
เริ่มสัญญาจ้าง ๕ วัน และหากมีการเปลี่ยนตัวผู้เข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ว่าจ้าง
ทราบล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ)

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความ
ปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนดให้เป็นลักษณะต้องห้ามของพนักงานรักษา
ความปลอดภัยรับอนุญาต โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง
โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและ ร่างกาย
ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมาย ว่า
ด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ
ความผิดลหุโทษ และมีโทษความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๒.๓ มีใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มี
โรคประจำตัวที่เสี่ยงภัย ไม่เป็นผู้พิการ และมีใบรับรองการตรวจภาวะสุขภาพจิต (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบรับรองแพทย์
ของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ๕ วัน)

๒.๔ ไม่เสพยาเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทุกคน
ตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

๒.๕ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร
สำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคน

๒.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่
นายทะเบียนกลางรับรอง (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์สำเนาหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย
จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลเลิดสิน ทุก
คนให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ๕ วัน)

๓. หัวหน้าชุดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

๓.๒ มีปฏิภาณไหวพริบในการตัดสินใจแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น และมีทักษะในการสื่อสารและเจรจาต่อรอง

๓.๓ มีความสุภาพ, มีภาวะผู้นำ, มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีความรับผิดชอบสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะได้ดี

๓.๔ ได้รับหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การตรวจค้น การควบคุมคนร้าย

การป้องกันตัว การป้องกันอัคคีภัยและความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง การผจญเพลิง การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรืออย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเอกสารรับรองการอบรมแนบมาในวันเสนอราคา

๔. ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลให้หัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๔.๑ ให้บริการด้วยความอ่อนน้อม สุภาพ ให้เกียรติ มีสัมมาคารวะ และใช้วาจาที่สุภาพเหมาะสม เพื่อให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเกิดความพึงพอใจ

๔.๒ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถเข้าควบคุมสถานการณ์ความรุนแรงและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้นได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้กับบุคลากร ผู้มารับบริการที่มาปฏิบัติงานหรือรับบริการที่โรงพยาบาลผลิตสิน

๔.๓ มีความกระตือรือร้นในการดูแลความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินของผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลผลิตสิน

๔.๔ ห้ามหลบหลน ทุจริต และนำบุคคลอื่นไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๕ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุรารวมถึงของมีเมาทุกชนิด ห้ามเล่นการพนัน และห้ามเสพยาเสพติด ขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๖ จัดให้มีการสุ่มตรวจสารเสพติดในผู้ปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๗ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยประพฤติตนเสื่อมเสีย (ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕) หย่อนความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงาน หรือตรวจพบสารเสพติด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียกับทางโรงพยาบาลได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้กับโรงพยาบาลทันที และห้ามมิให้พนักงานดังกล่าวเข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลผลิตสิน

๔.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีสติสัมปชัญญะในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว และพร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ในทุกรูปแบบ

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้รับบริการ หากเกิดอุบัติเหตุการณ์จะถูกดำเนินการตามกฎหมายและชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุการณ์นั้น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอัตรากำลังสำรองอย่างเพียงพอ โดยต้องจัดส่งเอกสารรับรองคุณสมบัติอัตรากำลังสำรองให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนส่งตัวพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลรักษาความสะอาด ณ พื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ใกล้เคียงของพนักงานก่อนออกเวรทุกครั้ง

๔.๑๒ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบพื้นที่ ร่วมเผ่าระวัง ติดตามการทำงาน ของระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) (ถ้ามี ณ เคาน์เตอร์ รพ. อาคารกาญจนาภิเษก) ของโรงพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมายและไม่อนุญาตให้ดูข้อมูลกล้องวงจรปิดย้อนหลัง และนำข้อมูลออกไปจากโรงพยาบาลฯ โดยเด็ดขาด พร้อมออกตรวจพื้นที่ และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนทุกๆ ๔ ชั่วโมง พร้อมมีหลักฐานในการตรวจพื้นที่ และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด และแก้ไข

๔.๑๓ ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น ณ พื้นที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย หากไม่สามารถแก้ไข ปัญหาได้ ให้รีบแจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบทันที และจัดทำบันทึกรายงานส่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป รวมทั้งเป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๕. รายละเอียดการจ้าง

๕.๑ เวลาในการปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาล แบ่งช่วงเวลาออกเป็น ๒ ผลัด ได้แก่ ผลัดกลางวัน(๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.) และผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าชุดผลัดละ ๑ คน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) เดินตรวจโดยรอบทั้งในและนอกอาคาร พร้อมทั้งลงเวลา (นาฬิกาข้อมือ) ณ จุดตรวจทุกวัน วันละ ๓ รอบ ตามเวลาที่กำหนด คือ

รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๐๘.๔๕ น. - ๑๐.๔๕ น.)

รอบที่ ๒ เวลา ๒๒.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๒๑.๔๕ น. - ๒๓.๔๕ น.)

รอบที่ ๓ เวลา ๐๓.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๐๒.๔๕ น. - ๐๔.๔๕ น.)

หากไม่พบการลงเวลา ให้ถือว่าในรอบนั้นๆ หัวหน้าชุดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

๒) เชิญธงชาติขึ้นเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.

๓) เชิญญาติผู้ป่วยลงจากหอผู้ป่วยเมื่อหมดเวลาเยี่ยมตามที่เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยร้องขอ

๔) ให้บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย และเหตุการณ์ประจำวันนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกวัน และกรณีตรวจพบ หรือรับทราบเหตุด่วน เหตุร้าย ในวัน เวลาราชการให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และนอกวัน เวลาราชการให้แจ้งเวรตรวจการบริหารรับทราบทันที ทั้งนี้ให้มีการสรุปรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านกลุ่มงานบริหารทั่วไป เสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะขอเข้าไปในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างเพื่อต้องการตรวจค้น หรือสอบสวน หัวหน้าชุดต้องแจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ในเวลาราชการ) หรือ เวรตรวจการบริหาร (นอกเวลาราชการ) เพื่อขออนุญาตต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

๖) หัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องมาถึงจุดปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงาน (อย่างน้อย ๑๕ นาที) เพื่อรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ และเมื่อเสร็จภาระหน้าที่แล้ว ให้ออกนอกสถานที่โดยทันที ไม่อนุญาตให้อยู่ในบริเวณสถานที่ทำงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและยื่นขั้นตอนปฏิบัติการในการเข้าระงับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยได้แก่ เหตุทะเลาะวิวาท เหตุจี้ชิงทรัพย์ เหตุจี้จับตัวประกัน และเหตุเพลิงไหม้ โดยชี้แจงซักซ้อมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน รวมทั้งหัวหน้าชุดเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และส่งมอบเอกสารให้ ผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด โดยมีจำนวนและพื้นที่รักษาความปลอดภัยเพื่อบริการรักษาความปลอดภัยในวันทำการและวันหยุดราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๑. ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓๐ คน

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)
๑	<u>ชั้น G อาคารกาญจนาฯ</u> หัวหน้าผลัด, รองหัวหน้าผลัด หน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒ ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา (ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง) กำกับตรวจตราแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ให้ผู้มารับบริการ ดูแลความเรียบร้อยอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ สับเปลี่ยนจุดสแตนด์บาย รับโทรศัพท์ ติดต่อสอบถาม ควบคุมสถานการณ์ แจ้งเหตุจากกล้องวงจรปิด และสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย	๒
๒	<u>คัดกรอง อาคารกาญจนาภิเษก</u> หน้าที่ ๑. คัดกรองผู้ป่วยและญาติ เข้า-ออกภายในอาคาร ประสานกับหอผู้ป่วยก่อนให้ญาติเข้าภายในหอผู้ป่วย ๒. ดูแลร้านค้าสวัสดิการ ร.พ.เลิดสิน เช่น ร้านอเมซอน, แบล็คแคนยอน, มวลชน, เซเว่นอีเลฟเว่น, ดังกิ้นโดนัท, ร้านพิฟแอนด์พาย, ร้านลูกชิ้นปลา ตัวแตก และร้านขนมครกมงคล เป็นต้น	๑
๓	<u>ลิฟท์ด่วน อาคารกาญจนาภิเษก</u> หน้าที่ ๑. เพื่อควบคุมลิฟท์ในการ รับ - ส่ง ผู้ป่วยผ่าตัดผู้ป่วยฉุกเฉิน และนำส่งรถอาหารจากกลุ่มงานโภชนาการ ขึ้นหอผู้ป่วย วันละ ๓ เวลา และสแตนด์บายรอกรณีมีผู้ป่วยฉุกเฉิน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ๒. วันทำการปกติ, วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๗.๐๐ น.ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ดูแลความปลอดภัยการเงินผู้ป่วยใน ชั้น ๘ อาคารกาญจนาภิเษก	๑
๔	<u>บริเวณป้อมยาม ถนนเจริญเวียง</u> หน้าที่ ๑. บริการอำนวยความสะดวกการจราจร รถยนต์เข้า-ออก ๒. ดูแลตรวจตราความปลอดภัยทรัพย์สินราชการ บริเวณเครื่องผลิตไอน้ำ, บ่อบำบัดน้ำเสีย, บันไดหนีไฟอาคารส่งเสริมบริการ, ทางลงลานจอดรถ และห้องไฟฟ้าอาคารกาญจนาภิเษก	๒
๕	<u>บริเวณป้อมหน้าโรงพยาบาล ถนนสีลม</u> หน้าที่ อำนวยความสะดวก จัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออกของรถทุกประเภท บริการติดต่อสอบถามแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	๑

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)
๖	<p><u>บริเวณทางแยกระหว่างอาคาร ๓๓ ปี กับอาคารกาญจนภิเษก</u> <u>หน้าที่</u> จัดระเบียบการจราจรรถเข้า-ออกของผู้มาติดต่อ ราชการ ผู้มารับ บริการ, กั้นพื้นที่จอดรถไม่ให้จอดกีดขวางการจราจรรถฉุกเฉินของ โรงพยาบาล</p>	๑
๗	<p><u>ป้อมด้านหลังโรงพยาบาล (ทางออกหอพักอาคารส่งเสริม</u> <u>บริการ)</u> <u>หน้าที่</u> ๑. จัดระเบียบการจราจร ดูแลรถยนต์ของผู้มาติดต่อ และรถยนต์ เจ้าหน้าที่ที่ลงมาจากลานจอดรถอาคารกาญจนภิเษก รวมทั้งรถมา ส่งยาและส่งของ ๒. แนะนำผู้มาติดต่อและจัดการจราจรเพื่อให้เกิดความปลอดภัย</p>	๑
๘	<p><u>ลานจอดรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ หน้า MRI หน้าที่</u> ๑. จัดระเบียบรถจักรยานยนต์เจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ๒. รักษาความปลอดภัยให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการนำรถเข้าจอด ๓. ตรวจ ดูแล ป้องกันการโจรกรรมรถเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ</p>	๑
๙	<p><u>ลานจอดรถยนต์บนอาคารจอดรถ ชั้น P๑ - P๕</u> <u>อาคารกาญจนภิเษก</u> <u>หน้าที่</u> ๑. อำนวยความสะดวกและควบคุมการจอดรถให้เป็นไปตาม ประกาศการใช้อาคารจอดรถเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ชั้น P๑ - P๕ ๒. กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศ ให้รายงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือเวรตรวจการบริหาร ๓. ป้องกันการโจรกรรมรถยนต์ และอำนวยความสะดวก ในการเคลื่อนย้ายรถเพื่อการบริหารจัดการที่จอดรถ</p>	๓
๑๐	<p><u>หอผู้ป่วย</u> ชั้น ๖ - ๗ ชั้น ๘ - ๑๑ ชั้น ๑๒ - ๑๓ ชั้น ๑๔ - ๑๕ ชั้น ๑๖ - ๑๗ ชั้น ๑๘ - ๒๐ (หอพักนักศึกษาแพทย์) ชั้น ๒๑ และหอพักนักศึกษาแพทย์ และชั้น ๒๒, ๒๓</p>	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)
๑๓	<p>อาคารสนับสนุนบริการ ๒๘ ห้องโถง หน้าที่</p> <p>๑. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินราชการ ตัวอาคาร ระบบต่าง ๆ ในอาคาร และบุคลากรที่พักอาศัยในหอพักฯ</p> <p>๒. ตรวจสอบบุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจเกี่ยวข้อง และมีได้พักอาศัยในหอพักฯ มิให้เข้าบริเวณพื้นที่</p> <p>๓. เดินตรวจตราสถานที่ ชั้น G - ชั้น ๒๘</p>	๑
๑๔	<p>อาคารจอดรถ (อาคารสนับสนุน ๒๘ ชั้น) หน้าที่</p> <p>๑. ตรวจสอบการใช้บัตรจอดรถ กรณีพบเห็นเหตุการณ์ไม่ปกติ</p> <p>๒. ให้ความช่วยเหลือกรณีมีรถกีดขวางเส้นทางจราจร หรือทางเข้า-ออกของรถยนต์คันอื่น ๆ เช่น ช่วยเข็นรถ, ติดตามเจ้าของรถคันที่กีดขวางเพื่อมาเลื่อนรถยนต์</p> <p>๓. จัดระเบียบ และเส้นทางการเดินรถ ให้การจราจรภายในบริเวณโรงพยาบาลฯ ไม่ติดขัด ลดอุบัติเหตุ และให้เกิดความปลอดภัย</p> <p>๔. ให้สัญญาณมือ สัญญาณกระบอกไฟ หรือสัญญาณนกหวีดเพื่อการระบายรถออกด้านถนนเจริญเวียง และถนนศรีเวียง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ช่วงเวลาเร่งด่วน และเวลาปกติ</p> <p>๕. เดินตรวจตราบริเวณลานจอดรถของอาคาร เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันการโจรกรรม</p>	๑
๑๕	<p>ทางลงลานจอดรถเข้า-ออกใต้อาคารสนับสนุนบริการ ๒๘ ชั้นและ ออกถนนเจริญเวียง ชั้น G</p> <p>๑. จัดระเบียบ และเส้นทางการเดินรถ ให้การจราจรภายในบริเวณโรงพยาบาลฯ ไม่ติดขัด ลดอุบัติเหตุ และให้เกิดความปลอดภัย</p> <p>๒. ให้สัญญาณมือ สัญญาณกระบอกไฟ หรือสัญญาณนกหวีดเพื่อการระบายรถออกด้านถนนเจริญเวียง และถนนศรีเวียง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ช่วงเวลาเร่งด่วน และเวลาปกติ</p> <p>๓. เดินตรวจตราและเฝ้าระวังทางเข้า-ออกอาคารและบริเวณลานจอดรถชั้น G และรอบ ๆ อาคาร</p>	๑
	รวมพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางวัน	๓๐

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)
๔	<p><u>บริเวณทางแยกระหว่างอาคาร ๓๓ ปีกับอาคารกาญจนาภิเษก</u> <u>หน้าที่</u></p> <p>ดูแลการจราจร จัดระเบียบ อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ บริเวณสามแยก เพื่อให้เกิดความคล่องตัว</p>	๑
๕	<p><u>อาคารกาญจนาภิเษก</u> <u>หอผู้ป่วย และหอพักนักศึกษาแพทย์</u></p> <p>ชั้น ๖ - ๗</p> <p>ชั้น ๘ - ๑๑</p> <p>ชั้น ๑๒ - ๑๓</p> <p>ชั้น ๑๔ - ๑๕</p> <p>ชั้น ๑๖ - ๑๗</p> <p>ชั้น ๑๘ - ๑๙</p> <p>ชั้น ๒๐ - ๒๓</p>	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑
๖	<p><u>บริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ บริเวณ MRI</u> <u>หน้าที่</u></p> <p>๑. จัดระเบียบรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ และป้องกันการโจรกรรมรถจักรยานยนต์</p> <p>๒. รักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สิน อาคารหอพักแพทย์ ๔ ชั้น</p>	๑
๗	<p><u>บริเวณทางเชื่อมชั้น P๑-P๕</u> <u>หน้าที่</u></p> <p>๑. ดูแลความปลอดภัยเจ้าหน้าที่สัญจรบริเวณ ทางเชื่อม ชั้น P๑ ทางไปอาคารผู้ป่วยนอก</p> <p>๒. ดูแลความปลอดภัยของบุคลากรและป้องกัน การโจรกรรมรถยนต์บริเวณลานจอดรถ ชั้น P๑ - P๕</p>	๑
๘	<p><u>บริเวณป้อมหน้าโรงพยาบาล ถนนสีลม</u> <u>หน้าที่</u></p> <p>๑. อำนวยความสะดวก จัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออกของรถทุกประเภท</p> <p>๒. บริการติดต่อสอบถามแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. เปิด - ปิดไฟป้ายชื่อโรงพยาบาลบริเวณด้านหน้าโรงพยาบาล</p>	๑

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในเวลาระหว่างสัญญาจ้าง

๖.๑ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหาย หรือเสียหายเนื่องจากถูกโจรกรรม หรือเกิดจากการกระทำโดยประมาทของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สิน หรือที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ภายในเวลา ๓๐ วัน

๖.๒ การตัดสินใจกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดของหัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดให้ หากเกิดความเสียหาย หรือมีผู้เรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

๖.๓ จากกรณีข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ หากเกิดโดยเหตุสุดวิสัยที่จะป้องกันหรือเข้าระงับเหตุได้ ให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหลักฐานภายในเวลา ๗ วันนับตั้งแต่วันเกิดเหตุ เพื่อขอยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญา ทั้งนี้ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของผู้รับจ้างและตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบขณะเกิดเหตุร่วมพิจารณาข้อเท็จจริง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการเข้าระงับเหตุการณที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยได้แก่ เหตุทะเลาะวิวาท เหตุจู่ชิงทรัพย์ เหตุจับตัวประกัน และเหตุเพลิงไหม้ โดยชี้แจงซักซ้อมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน รวมทั้งหัวหน้าชุด เข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น ๒ เท่าของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อคนต่อผลัด หากเกิดอุบัติเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) หัวหน้าชุด หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่ได้จัดทำทบทวนหรือจัดผู้ที่ขาดคุณสมบัติมาทดแทนและไม่มีหนังสือชี้แจงพร้อมเอกสารรับรอง
- ๒) หัวหน้าชุด หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่สวมชุดเครื่องแบบที่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือไม่มีอุปกรณ์การทำงาน หรือไม่ติดป้ายชื่อแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓) หัวหน้าชุดหรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีเหตุทะเลาะวิวาท สืบเนื่องมาจากพฤติกรรมบริการที่ก้าวร้าว ซึ่งปรากฏพยานรู้เห็นเหตุการณ์อย่างชัดเจน

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทำงานสายเกินเวลาที่กำหนด กล่าวคือ ผลัดเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น. ผลัดกลางคืน เวลา ๑๙.๐๐ น. ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรา ๒ เท่า ของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อคนต่อผลัด โดยเฉลี่ยเป็นชั่วโมง เศษนาที่ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๗. เงื่อนไขเฉพาะ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมรูปแบบ และเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกราย ดังต่อไปนี้

- ๑) ไม้กระบอง
- ๒) ไฟฉาย
- ๓) นกหวีด
- ๔) ชุดกันฝน
- ๕) เสื้อสะท้อนแสง
- ๖) วิทยุสื่อสารแบบมือถือ คลื่น UHF ขนาดกำลังส่งไม่น้อยกว่า ๓ วัตต์
- ๗) เข็มขัด/ซองหนังใส่กระบอง

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) กรวย อย่างน้อย ๓๐ อันต่อ/ปี
- ๒) แผงกันจรรยาจรสแตนเลส จำนวน ๒๐ แผง/ปี
- ๓) เครื่องตรวจจับอาวุธชนิดพกพา จำนวน ๔ เครื่อง
- ๔) ธงแดงแสดงสัญญาณให้รถหยุด อย่างน้อย ๑๐ อัน/ปี
- ๕) กระบองไฟ จำนวน ๑๒ อัน/ปี
- ๖) อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ ในสถานการณ์โรคระบาดต่าง ๆ เช่น Surgical Mask, ถุงมือ เป็นต้น

อุปกรณ์ป้องกันฝุ่น PM ๒.๕ เช่น หน้ากากผ้า หรือ mask เป็นต้น

๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย หลังจากสิ้นสุด ๓ เดือนแรก เพื่อประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่มาเปลี่ยนทดแทน

๗.๔ การควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมีสายตรวจไม่น้อยกว่า ๑ นาย ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกวัน วันละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย กรณีมีเหตุสายตรวจสามารถเข้าช่วยเหลือได้ทันที และสามารถให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย หากสายตรวจไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง โดยสายตรวจต้องลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งบันทึก รายงานส่งผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องจะต้องถูกปรับ ดังนี้

- ๑) ดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดต้องห้ามอื่น ๆ ก่อนมาปฏิบัติงาน หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับ เป็นเงินในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง และเปลี่ยนพนักงานใหม่ให้กับโรงพยาบาลทันที
- ๒) บกพร่องในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น ละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควร ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ พนักงานของผู้ว่าจ้าง ใช้โทรศัพท์โดยไม่มีเหตุความจำเป็นและอื่น ๆ จะต้องถูกปรับเป็นเงินในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง

๗.๖ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมเครื่องแบบและต้องติดบัตรแสดงตนที่ทางผู้รับจ้างออกให้

๗.๗ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานของ ผู้รับจ้างนายนั้น กลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างอีกเด็ดขาด

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารของสายตรวจ หัวหน้าชุด พนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งตัวจริงและตัวสำรอง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ - สกุล ,ข้อมูลประวัติการศึกษา ,สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ,ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน (โรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นที่รังเกียจ ตรวจสอบสารเสพติด และสุขภาพจิต) ,หนังสือแจ้งผลตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ , ภาพถ่ายชุดเครื่องแบบและภาพถ่ายของ สายตรวจ หัวหน้าชุด พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งตัวจริงและตัวสำรองทุกคน ที่จะปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลเลิดสิน ให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด ในวันทำสัญญาจ้าง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๙. วงเงินงบประมาณ


ในวงเงิน ๑๓,๙๙๐,๔๗๙.- บาท (สิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)


๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน


โรงพยาบาลเลิดสิน จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน จำนวน ๑๑ เดือน

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโดย

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางพอใจ สุวรรณเทพ)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสุพรรณพิมพ์ นิมสอาด)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางกฤษลิน สุทธิญาณะกิจ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายละเอียด
(นางพอใจ สุวรรณเทพ)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำนวณวงเงินจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน
 โรงพยาบาลเลิดสิน กรมการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๖
 ระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
 ค่าแรงขั้นต่ำวันละ ๓๓๑ บาท

๑. ค่าจ้างแรงงานพนักงาน (ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง)

๑.๑ ค่าจ้างหัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในวันทำการ (๒๒๕วัน)

ผลัดกลางวัน หัวหน้าชุด ๑ คน x ๒๒๕ วัน x ๔๙๖.๕๖ บาท (๓๓๑ บาท /๘ ชม.*๑๒ชม.)

๑๑๑,๗๒๖.๐๐ บาท

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๓๐ คน x ๒๒๕ วัน x ๔๙๖.๕๖ บาท

๓,๓๕๑,๗๘๐.๐๐ บาท ๓,๔๖๓,๕๐๖.๐๐ บาท

(จำนวนคน x จำนวนวันทำการ x ค่าแรงต่อผลัด)

ผลัดกลางคืน หัวหน้าชุด ๑ คน x ๒๒๕ วัน x ๔๙๖.๕๖ บาท

๑๑๑,๗๒๖.๐๐ บาท

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒๑ คน x ๒๒๕ วัน x ๔๙๖.๕๖ บาท

๒,๓๔๖,๒๔๖.๐๐ บาท ๒,๔๕๗,๙๗๒.๐๐ บาท

(จำนวนคน x จำนวนวันทำการ x ค่าแรงต่อผลัด)

๑.๒ ค่าจ้างหัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในวันหยุดราชการ(๑๐๙วัน)

ผลัดกลางวัน หัวหน้าชุด ๑ คน x ๑๐๙ วัน x ๙๙๓.๑๒ บาท

๑๐๘,๒๕๐.๐๘ บาท

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๓๐ คน x ๑๐๙ วัน x ๙๙๓.๑๒ บาท

๓,๒๔๗,๕๐๒.๔๐ บาท ๓,๓๕๕,๗๕๒.๔๘ บาท

(จำนวนคน x จำนวนวันหยุดราชการ x ค่าแรงต่อผลัด X ๒)

ผลัดกลางคืน หัวหน้าชุด ๑ คน x ๑๐๙ วัน x ๙๙๓.๑๒ บาท

๑๐๘,๒๕๐.๐๘ บาท

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒๑ คน x ๑๐๙ วัน x ๙๙๓.๑๒ บาท

๒,๒๗๓,๒๕๑.๖๘ บาท ๒,๓๘๑,๕๐๑.๗๖ บาท

(จำนวนคน x จำนวนวันหยุดราชการ x ค่าแรงต่อผลัด X ๒)

รวมค่าจ้างแรงงานพนักงาน

๑๑,๖๕๘,๗๓๒.๒๔ บาท

๒. ค่าดำเนินการคิดเป็น ๒๐% ของค่าแรงพนักงาน,

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๒,๓๓๑,๗๕๖.๔๕ บาท

๑๓,๙๙๐,๔๘๘.๖๙ บาท

หมายเหตุ : ค่าดำเนินการ ได้แก่ ค่าแถมกันจราจร เครื่องตรวจจับอาวุธชนิดพกพา ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น