



## ประกาศโรงพยาบาลเลิดสิน

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาพัฒนา Mobile Application สำหรับให้บริการผู้ป่วย โรงพยาบาลเลิดสิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลเลิดสิน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาพัฒนา Mobile Application สำหรับให้บริการผู้ป่วย โรงพยาบาลเลิดสิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้


๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลเลิดสิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.lerdsin.go.th](http://www.lerdsin.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๕๓-๙๘๐๐-๑ ต่อ ๙๘๔๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอดิศศักดิ์ งามขจรวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๓/๒๕๖๖

การจ้างพัฒนา Mobile Application สำหรับให้บริการผู้ป่วย โรงพยาบาลเลิดสิน

ตามประกาศ โรงพยาบาลเลิดสิน

ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โรงพยาบาลเลิดสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนา Mobile Application สำหรับให้บริการผู้ป่วย โรงพยาบาลเลิดสิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลเลิดสิน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้



๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลเลิดสิน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินโครงการ

(๒) รายงานผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและขอบเขตการรวบรวมข้อมูล (Software Requirement Specification: SRS)

๗.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน โดยส่งมอบใน รูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

(๒) เอกสารการออกแบบระบบและโครงสร้างฐานข้อมูล

(๓) เอกสารต้นแบบ UX/UI ตามความต้องการจากการเก็บรวบรวมข้อมูล

(๔) เอกสารแสดงขั้นตอนและกำหนดการทดสอบระบบ (User Acceptance Test : UAT Scenario)

๗.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน โดยส่งมอบใน รูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

- (๒) รายงานผลการติดตั้งระบบ
- (๓) รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
- (๔) รายงานผลการทดสอบระบบ

๗.๔ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง โดยส่งมอบใน รูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- (๑) ส่งมอบระบบที่พร้อมใช้งาน (Production) ที่ผ่านการทดสอบและปรับปรุงตามที่ตกลงร่วมกับโรงพยาบาลเลิดสินแล้ว
- (๒) รายงานฉบับสมบูรณ์ของระบบ
- (๓) Source Code และฐานข้อมูล ต้นฉบับ
- (๔) คู่มือติดตั้งระบบ
- (๕) คู่มือใช้งานระบบ
- (๖) คู่มือดูแลรักษาระบบ

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาล ปี ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาล ปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์  
ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗  
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ  
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย  
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ  
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง  
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ  
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม  
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ  
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง  
ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ  
การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี  
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน  
กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ  
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก  
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลเลิดสิน

๓ มีนาคม ๒๕๖๖



(นายอดิศักดิ์ งามขจรวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน

## รายละเอียดข้อกำหนด

### โครงการจ้างพัฒนา Mobile Application สำหรับให้บริการผู้ป่วย โรงพยาบาลเลิดสิน

#### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลเลิดสิน เป็นโรงพยาบาลทั่วไประดับตติยภูมิ ขนาด ๖๑๓ เตียง สังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เป็นสถาบันออร์โธปิดิกส์ เป็นสถาบันร่วมผลิตแพทย์ และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางสาขาต่างๆ มีพื้นที่รับผิตชอบ เขตสาทร บางรัก พระโขนง และคลินิกอบอุ่น ๘ แห่ง ให้บริการตรวจรักษากรณีอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ณ โรงพยาบาล และจุดเกิดเหตุ ตรวจรักษาโรคทั่วไปและโรคเฉพาะทางที่มีความยุ่งยากซับซ้อนทุกสาขา ดูแลรักษาผู้ป่วยเฉพาะทางที่รับไว้รักษาในโรงพยาบาล

ปัจจุบันโรงพยาบาลเลิดสิน ได้นำระบบสารสนเทศโรงพยาบาลเข้ามาช่วยเจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการแพทย์ในการบริหารจัดการงานด้านการบริการและการรักษาพยาบาลผู้ป่วย แต่ยังคงขาด Mobile Application สำหรับให้บริการผู้ป่วย

ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนา Mobile Application สำหรับให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลเลิดสิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ของรัฐบาล

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนา Mobile Application สำหรับอำนวยความสะดวกในการบริการให้กับผู้ป่วย โดยที่ผู้ป่วยสามารถดาวน์โหลดได้จาก Google Play Store, Apple App Store และ Huawei AppGallery ตามชื่อ Application ที่โรงพยาบาลจะเป็นผู้กำหนดตั้งชื่อให้
- ๒.๒. เพื่อเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS) ของโรงพยาบาลเลิดสิน โดยสามารถดึงข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วยและข้อมูลการรับบริการตรวจรักษาของผู้ป่วย ณ โรงพยาบาล มาแสดงผลที่ Mobile Application โดยไม่จำเป็นต้องทำการคีย์ซ้ำ
- ๒.๓. เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการผู้ป่วย
- ๒.๔. เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

#### ๓. รายละเอียดขอบเขตงาน / คุณสมบัติเฉพาะ

- ๓.๑. พัฒนา Mobile Application สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลผู้ป่วยของโรงพยาบาลเลิดสิน ที่รองรับระบบปฏิบัติการ IOS และ Android
- ๓.๒. สามารถดาวน์โหลด Mobile Application ได้จาก Google Play Store, Apple App Store และ Huawei App Gallery
- ๓.๓. ออกแบบ UX/UI ของ Mobile Application ให้สอดคล้องกับการให้บริการ และอัตลักษณ์ของโรงพยาบาลเลิดสิน

### ๓.๔. ระบบการทำงานทั่วไป

๓.๔.๑. การเข้าสู่ระบบ (Login) จะแบ่งการทำงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๔.๑.๑. ผู้ป่วยใหม่ เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ระบบต้องการเรียบร้อยแล้ว จะสามารถใช้ Barcode ที่แทนเลขบัตรประชาชน เพื่อเป็นการ Pre-register และใช้ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล เพื่อให้การรับบริการเป็นไปอย่างสะดวก แทนการใช้ใบนำทางได้

๓.๔.๑.๒. ผู้ป่วยเก่า สามารถเข้าสู่ระบบได้ง่ายด้วยการกรอกข้อมูลทั่วไป ได้แก่

๓.๔.๑.๒.๑. เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

๓.๔.๑.๒.๒. เลข HN วันเดือนปีเกิด

๓.๔.๑.๒.๓. นอกจากนั้นยังสามารถตั้งรหัส PIN เพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งานครั้งต่อไปได้ในกรณีที่ลืมรหัส PIN สามารถกดลืมรหัสผ่าน เพื่อลงทะเบียน และตั้งรหัส PIN ใหม่ได้

๓.๔.๒. หน้าจอหลัก ซึ่งรองรับการทำงานอย่างน้อยดังนี้

๓.๔.๒.๑. หน้าจอหลักสามารถแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ป่วย ได้แก่ HN ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ รวมถึงภาพของผู้ป่วยได้

๓.๔.๒.๒. แสดงเมนูของระบบย่อยต่างๆ เช่น คิวการรับบริการ ตารางนัดหมาย ประวัติการรักษา เป็นต้น

๓.๔.๓. ระบบคิวการรับบริการ

๓.๔.๔. ระบบตารางนัดหมาย สามารถดูนัดที่กำลังจะถึงได้

๓.๔.๔.๑. มีระบบข้อมูลการรับบริการ เพื่อให้ผู้ป่วยทราบถึงข้อมูลการรับบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาล เช่น รูปแบบการให้บริการ รายละเอียดการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ รวมถึงที่ตั้งของโรงพยาบาลผ่านทาง Google Map Services

๓.๔.๕. ระบบนัดหมาย

๓.๔.๖. ระบบแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายการรักษา ที่เกิดขึ้นในวันที่มาทำการตรวจรักษา

๓.๔.๗. ระบบแสดงข้อมูลผลการรักษา

๓.๔.๘. ระบบแสดงข้อมูลประวัติการรักษา

๓.๔.๙. ระบบแสดงข้อมูลประวัติการได้รับยา

๓.๔.๑๐. ระบบข่าวสารประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลผลิตสินได้

๓.๔.๑๑. ระบบข้อมูลส่วนตัว

๓.๔.๑๒. ระบบการแจ้งเตือน

๓.๔.๑๓. ระบบการตั้งค่า ซึ่งสามารถตั้งค่าเองได้โดยผู้ใช้งาน

๓.๔.๑๔. ระบบดูคิวการตรวจ รองรับการทำงานอย่างน้อยดังนี้

๓.๔.๑๔.๑. สามารถดูคิวการตรวจของผู้ป่วย

๓.๔.๑๔.๒. สามารถดูแผนกที่ต้องไปรับบริการได้ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๔.๑๕. ระบบตารางรายการนัด รองรับการทำงานอย่างน้อยดังนี้
- ๓.๔.๑๕.๑. สามารถตรวจสอบรายการนัดหมายได้ ซึ่งจะเรียงลำดับรายการการนัดจากวันที่ใกล้ที่สุด ไปวันที่ไกลที่สุด
  - ๓.๔.๑๕.๒. สามารถตรวจสอบได้ว่ารายการไหนยังไม่ได้รับการยืนยันจากโรงพยาบาลเลิศสิน
  - ๓.๔.๑๕.๓. สามารถเปลี่ยนแปลงการนัดหมายที่ยังไม่ได้รับการยืนยันจากโรงพยาบาลเลิศสิน
  - ๓.๔.๑๕.๔. สามารถยกเลิกการนัดหมายที่ยังไม่ได้รับการยืนยัน จากโรงพยาบาลเลิศสิน
- ๓.๔.๑๖. ระบบข้อมูลการรับบริการ รองรับการทำงานอย่างน้อยดังนี้
- ๓.๔.๑๖.๑. สามารถดูรายละเอียดการบริการต่างๆ ของทางโรงพยาบาลเลิศสิน
  - ๓.๔.๑๖.๒. สามารถแสดง Link ไปยังบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Social Networks ของโรงพยาบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปติดต่อ หรือใช้บริการได้ที่พื้นที่ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟซบุ๊ก หรือ ยูทูป (ถ้ามี) เป็นต้น
  - ๓.๔.๑๖.๓. สามารถแสดงช่องทางการติดต่อ ของโรงพยาบาล ได้แก่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์
  - ๓.๔.๑๖.๔. สามารถแสดงแผนที่ของโรงพยาบาลเลิศสิน ผ่านทาง Google Maps เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ
- ๓.๔.๑๗. ระบบนัดหมาย รองรับการทำงานอย่างน้อยดังนี้
- ๓.๔.๑๗.๑. สามารถนัดตรวจกับทางโรงพยาบาลเลิศสินได้ด้วยตนเอง ทั้งการตรวจสุขภาพ และการนัดพบแพทย์ตามอาการ โดยเลือกวันที่ที่จะนัดและอาการที่มาพบแพทย์ ซึ่งเมื่อนัดหมายแล้วรายการนัดต่าง ๆ จะปรากฏที่ตารางรายการนัด เพื่อรอตงโรงพยาบาลอนุมัติการนัดหมาย
- ๓.๔.๑๘. ระบบสรุปค่าใช้จ่าย รองรับการทำงานอย่างน้อยดังนี้
- ๓.๔.๑๘.๑. สามารถดูค่าใช้จ่ายปัจจุบัน ที่เกิดขึ้น ณ วันที่มาทำการตรวจรักษาได้
- ๓.๔.๑๙. ระบบดูผลการตรวจ รองรับการทำงานอย่างน้อยดังนี้
- ๓.๔.๑๙.๑. สามารถดูข้อมูลทั่วไปของการตรวจได้ เช่น
    - ๓.๔.๑๙.๑.๑. วันที่ เวลา
    - ๓.๔.๑๙.๑.๒. แพทย์ผู้ส่งตรวจ
    - ๓.๔.๑๙.๑.๓. คลินิก
  - ๓.๔.๑๙.๒. สามารถดูผลการตรวจสุขภาพ ที่จะออกมาในรูปแบบไฟล์ PDF ได้
  - ๓.๔.๑๙.๓. สามารถดูผลการตรวจ Lab พื้นฐาน เช่น Chemistry ,Haematology ในส่วนของผลการตรวจที่โรงพยาบาลเปิดให้ผู้ป่วยสามารถดูผ่าน Application ได้ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้
  - ๓.๔.๑๙.๔. สามารถดูผลการตรวจทางรังสีวินิจฉัย เช่น X-Ray ,Mammogram ในส่วนของผลการตรวจที่โรงพยาบาลเปิดให้ผู้ป่วยสามารถดูผ่าน Application ได้ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้
- ๓.๔.๒๐. ระบบข้อมูลประวัติการรักษา รองรับการทำงานอย่างน้อยดังนี้
- ๓.๔.๒๐.๑. สามารถดูประวัติการรักษาย้อนหลังได้ ซึ่งข้อมูลภายในจะประกอบไปด้วย
    - ๓.๔.๒๐.๑.๑. วันที่ เวลาตรวจ

- ๓.๔.๒๐.๑.๒. คลินิกที่ตรวจ
- ๓.๔.๒๐.๑.๓. สิทธิการรักษาที่ใช้
- ๓.๔.๒๐.๑.๔. แพทย์ผู้ตรวจ
- ๓.๔.๒๐.๑.๕. น้ำหนัก (กก.)
- ๓.๔.๒๐.๑.๖. ส่วนสูง (ซม.)
- ๓.๔.๒๐.๑.๗. ดัชนีมวลกาย (BMI)
- ๓.๔.๒๐.๑.๘. ความดัน (mmHg)
- ๓.๔.๒๐.๑.๙. อุณหภูมิ (C)
- ๓.๔.๒๐.๑.๑๐. อัตราการเต้นหัวใจ
- ๓.๔.๒๐.๑.๑๑. การหายใจ
- ๓.๔.๒๐.๑.๑๒. อาการนำ
- ๓.๔.๒๐.๑.๑๓. เวลารับ
- ๓.๔.๒๐.๑.๑๔. เวลาซักประวัติ
- ๓.๔.๒๐.๑.๑๕. เวลาพบแพทย์
- ๓.๔.๒๐.๑.๑๖. เวลาจำหน่าย
- ๓.๔.๒๑. ระบบข้อมูลประวัติการใช้ยา รองรับการดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้
  - ๓.๔.๒๑.๑. สามารถดูการใช้ยาทั้งหมดของผู้ป่วยได้ โดยในข้อมูลที่แสดงจะประกอบไปด้วย
    - ๓.๔.๒๑.๑.๑. รูปภาพของยา
    - ๓.๔.๒๑.๑.๒. ชื่อยา
    - ๓.๔.๒๑.๑.๓. จำนวนที่รับ
    - ๓.๔.๒๑.๑.๔. วิธีใช้
    - ๓.๔.๒๑.๑.๕. สรรพคุณ
    - ๓.๔.๒๑.๑.๖. ข้อควรระวัง
    - ๓.๔.๒๑.๑.๗. แพทย์ที่สั่ง
    - ๓.๔.๒๑.๑.๘. คลินิกที่สั่ง
- ๓.๔.๒๒. ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ที่รองรับการทำงานอย่างน้อยดังนี้
  - ๓.๔.๒๒.๑. แสดงข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล โดยแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
    - ๓.๔.๒๒.๑.๑. หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
    - ๓.๔.๒๒.๑.๒. ภาพข่าวประชาสัมพันธ์
    - ๓.๔.๒๒.๑.๓. รายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์
- ๓.๔.๒๓. ระบบข้อมูลส่วนตัว รองรับการดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้
  - ๓.๔.๒๓.๑. สามารถดูข้อมูลส่วนตัวของผู้ป่วยเอง โดยแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
    - ๓.๔.๒๓.๑.๑. HN
    - ๓.๔.๒๓.๑.๒. ชื่อ นามสกุล
    - ๓.๔.๒๓.๑.๓. วันเดือน ปีเกิด และอายุ



- ๓.๔.๒๓.๑.๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๔.๒๓.๑.๕. เบอร์โทรศัพท์
- ๓.๔.๒๓.๑.๖. อีเมล โดยผู้ป่วยสามารถแก้ไขข้อมูลอีเมลเองได้ และสามารถเชื่อมโยงไปที่ระบบโรงพยาบาลได้โดยอัตโนมัติ
- ๓.๔.๒๓.๑.๗. ที่อยู่
- ๓.๔.๒๔. ระบบแจ้งเตือน (Notifications) รองรับการทำงานอย่างน้อยดังนี้
  - ๓.๔.๒๔.๑. สามารถรับการแจ้งเตือนและตรวจสอบนัดที่ได้รับการยืนยันจากโรงพยาบาลผลิตสิน
  - ๓.๔.๒๔.๒. สามารถรับการแจ้งเตือนการนัดหมายที่กำลังจะถึง
  - ๓.๔.๒๔.๓. สามารถรับการแจ้งเตือนคิวการรับบริการที่กำลังจะถึง
  - ๓.๔.๒๔.๔. สามารถแจ้งเตือนให้มีการปรับปรุงที่อยู่-เบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้ป่วยได้ เช่น ทุก ๓ เดือน, ทุก ๖ เดือน เป็นต้น
- ๓.๔.๒๕. ระบบการตั้งค่า (Configuration) ซึ่งสามารถทำเองได้โดยผู้ใช้งานอย่างน้อยดังนี้
  - ๓.๔.๒๕.๑. สามารถเชื่อมโยงไปยังระบบข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ผู้ป่วยดูข้อมูลส่วนตัวได้
  - ๓.๔.๒๕.๒. สามารถเปลี่ยนรหัส PIN ได้
- ๓.๔.๒๖. ระบบบันทึกข้อมูลสุขภาพด้วยตนเอง
- ๓.๔.๒๗. ระบบชำระเงิน
- ๓.๔.๒๘. ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์โรงพยาบาลผลิตสินได้
- ๓.๔.๒๙. ระบบสามารถให้ผู้ป่วยเลือกรับยาได้ทันที หรือรับยาภายหลัง หรือรับยาทางไปรษณีย์ได้
- ๓.๔.๓๐. ระบบสามารถรองรับการตรวจสอบสถานการณ์จัดส่งยาทางไปรษณีย์ โดยสามารถเชื่อมโยง Tracking API ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้
- ๓.๔.๓๑. ระบบสามารถรองรับการเชื่อมกับระบบ PHR ของกรมการแพทย์ได้
- ๓.๔.๓๒. ระบบสามารถรองรับการเชื่อมกับระบบ DMS Telemedicine ของกรมการแพทย์ได้

#### ๔. การฝึกอบรม

- ๔.๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในส่วนของการจัดวิทยากรรวมถึงเอกสารที่ใช้ประกอบการอบรมทุกหลักสูตร
- ๔.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งาน Mobile Application สำหรับให้บริการผู้ป่วย โรงพยาบาล ผลิตสินตามขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๖.๑. งานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- ๖.๑.๑. แผนการดำเนินโครงการ
- ๖.๑.๒. รายงานผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและขอบเขตการรวบรวมข้อมูล  
(Software Requirement Specification: SRS)
- ๖.๒. งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้
  - ๖.๒.๑. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
  - ๖.๒.๒. เอกสารการออกแบบระบบและโครงสร้างฐานข้อมูล
  - ๖.๒.๓. เอกสารต้นแบบ UX/UI ตามความต้องการจากการเก็บรวบรวมข้อมูล
  - ๖.๒.๔. เอกสารแสดงขั้นตอนและกำหนดการทดสอบระบบ (User Acceptance Test : UAT Scenario)
- ๖.๓. งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้
  - ๖.๓.๑. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
  - ๖.๓.๒. รายงานผลการติดตั้งระบบ
  - ๖.๓.๓. รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
  - ๖.๓.๔. รายงานผลการทดสอบระบบ
- ๖.๔. งวดที่ ๔ ภายใน ๑๕๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้
  - ๖.๔.๑. ส่งมอบระบบที่พร้อมใช้งาน (Production) ที่ผ่านการทดสอบและปรับปรุงตามที่ตกลงร่วมกับโรงพยาบาลเลิดสินแล้ว
  - ๖.๔.๒. รายงานฉบับสมบูรณ์ของระบบ
  - ๖.๔.๓. Source Code และฐานข้อมูล ต้นฉบับ
  - ๖.๔.๔. คู่มือติดตั้งระบบ
  - ๖.๔.๕. คู่มือใช้งานระบบ
  - ๖.๔.๖. คู่มือดูแลรักษาระบบ

## ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

แบ่งการชำระเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ทุกรายการและคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้แล้ว

**งวดที่ ๒** ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ทุกรายการและคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้แล้ว

**งวดที่ ๓** ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๓ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ทุกรายการและคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้แล้ว

**งวดที่ ๔** ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๔ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ทุกรายการและคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้แล้ว

## ๘. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

- ๘.๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการตลอดระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๘.๑.๑. เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้
- ๘.๑.๑.๑. ติดต่อผ่าน E-Mail
- ๘.๑.๑.๒. ติดต่อผ่านโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๘.๑.๒. กรณีมีการแก้ไขข้อบกพร่องใดๆ หรือการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น หรือ ปลอดภัยขึ้นตามที่ได้มีการเผยแพร่แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๘.๑.๓. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับโรงพยาบาลเลิดสิน ในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพของระบบตามมาตรฐานต่างๆ ที่โรงพยาบาลเลิดสินกำหนด ในกรณีที่การตรวจประเมินพบช่องโหว่ หรือสิ่งผิดปกติ ที่ส่งผลร้ายแรงต่อการดำเนินการของระบบ ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๘.๒. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาระบบ Mobile Application สำหรับให้บริการผู้ป่วย และรายละเอียดของค่าใช้จ่ายหลังจากหมดระยะเวลาประกัน การบำรุงรักษา (MA) ไม่เกิน ๑๐% ของมูลค่าโครงการฯ

## ๙. วงเงินในการจัดหา



จำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

## ๑๐. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- กรรมการแพทย์เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานนี้ ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถนำผลงานทั้งหมด หรือบางส่วนไปเปิดเผย เผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข หรือปรับปรุง ให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
- บรรดาโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code), ข้อมูล, เอกสาร และคู่มือที่เกิดขึ้นทั้งหมดในกระบวนการพัฒนาโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์นี้ให้ตกเป็นทรัพย์สิน และลิขสิทธิ์ของกรรมการแพทย์ ในการกำกับดูแลของหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์จากโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์นี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

(ลงชื่อ).....  .....ประธานกรรมการ  
(นายอนุสรณ์ พัฒนจินตากล)

(ลงชื่อ).....  ..... กรรมการ (ลงชื่อ).....  ..... กรรมการ  
(นายสิริทินทร์ ฉันทศิริกาญจน) (นางสาวฉัตรระวี จินตากล)