



ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมการแพทย์ โดยโรงพยาบาลเลิดสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๓๒,๙๕๗.๐๐ บาท (สิบหกล้านสามแสนสามหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จำนวน	๕๑	คน
---	-------	----	----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการแพทย์ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lerdsin.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๓๕๓ ๙๘๐๐-๑ ต่อ ๓๐๐๔,๓๐๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐพงศ์ วงศ์วิวัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการแพทย์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๘/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการแพทย์

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยกรมการแพทย์ โดยโรงพยาบาลเลิดสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการแพทย์ เชื้อถื้อ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มิมีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-gp พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจากอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดีและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๘๑๖,๖๔๘.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลเลิดสิน ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา
จาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มี
ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม
ได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูก
ต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย
หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อ
เสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อ
เสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา
ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ
ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้
จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาล

เลดิสิน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๑ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง
แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอ

คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

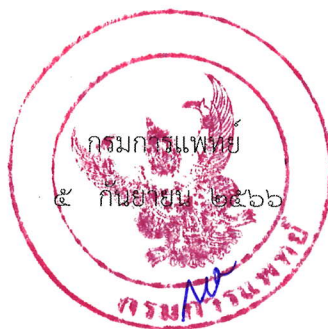
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากร, ผู้มารับบริการ และทรัพย์สินของโรงพยาบาลเลิดสิน ร้านค้าสวัสดิการโรงพยาบาลเลิดสิน เช่น สวัสดิการร้านอเมซอน, ร้านมวอลซัน,ร้านแบล็คแคนยอน,ร้านดังกินโดนัท, ร้านลูกชิ้นปลาตัวแตก, ร้าน PUFF & PIE, ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น ผู้ที่มาติดต่อราชการและบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดูแลและรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรระหว่างทางเข้า-ออกหอพักอาคาร ๔ ชั้น อาคารส่งเสริมบริการ และอาคาร ๒๘ ชั้น และห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าภายในอาคารหอพักดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อย ควบคุม อำนาจความสะอาดด้านการจราจร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคคลดังกล่าว เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กรและเป็นองค์กรคุณภาพ

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ต้องเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันยื่นเสนอราคา)และนิติบุคคลดังกล่าวจะต้องมีบุคคลสัญชาติไทยถือหุ้นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมด โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระเต็มจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๒. ต้องมีหนังสือรับผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๓. ต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินสมทบการชำระประกันสังคมย้อนหลัง ๑๒ เดือน นับจากวันเสนอราคาของพนักงานรวมกันไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน ในแต่ละเดือน

๔. ต้องแสดงหลักฐานการจ่ายค่าแรงให้พนักงาน ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

๕. ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันที่ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕

๖. ต้องยื่นสำเนาใบรับประกันทะเบียนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) และระดับบริหาร(จป.บริหาร) ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจดทะเบียน บริษัทฯ ห้าง/ร้าน ออกให้

๗. ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คน

๘. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชน ซึ่งมีจำนวนเตียงไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เตียง วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเดือน ซึ่งรับรองผลงานภายใน ๓ ปี

๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองระบบการจัดการด้านยาเสพติดตามโครงการโรงงานสีขาว จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๐. ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๑. ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นสูง ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘
๑๓. ต้องแสดงหลักฐานเอกสารรับรองผลการปฏิบัติงาน(ตัวจริง) พร้อมคู่ฉบับสัญญาจ้าง (ตัวจริง) มาแสดงภายใน ๑ วันทำการ ในเวลาราชการ นับจากวันเสนอราคา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๖๐ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ กรณีที่ผู้ที่จะจบการศึกษาคืบคืบก่อน พ.ศ.๒๕๔๖
- (๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรองโดยมีเอกสารรับรองการอบรมแนบมาในวันเสนอราคาด้วย
- (๕) เพศหญิง และเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (แบบ สด.๘) (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน และรูปถ่าย ของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลเลิดสิน ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ๕ วัน และหากมีการเปลี่ยนตัวผู้เข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ)

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนดให้เป็นลักษณะต้องห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และมีโทษความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๒.๓ มีใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นผู้พิการ และมีใบรับรองการตรวจภาวะสุขภาพจิต (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบรับรองแพทย์ของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ๕ วัน)

๒.๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

๒.๕ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคน

๒.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์สำเนาหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลเลิดสิน ทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ๕ วัน)

๓. หัวหน้าชุดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

๓.๒ มีปฏิภาณไหวพริบในการตัดสินใจแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น และมีทักษะในการสื่อสารและเจรจาต่อรอง

๓.๓ มีความสุภาพ , มีภาวะผู้นำ, มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีความรับผิดชอบสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๓.๔ มีสุขภาพแข็งแรงดี ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓.๕ ได้รับหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การตรวจค้น การควบคุมคนร้าย การป้องกันตัว การป้องกันอัคคีภัยและความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง การผจญเพลิง การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรืออย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเอกสารรับรองการอบรมแนบมาในวันเสนอราคา

๔. ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลให้หัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๔.๑ ให้บริการด้วยความอ่อนน้อม สุภาพ ให้เกียรติ มีสัมมาคารวะ และใช้วาจาที่สุภาพเหมาะสม เพื่อให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเกิดความพึงพอใจ

๔.๒ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถเข้าควบคุมสถานการณ์ความรุนแรงและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้นได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้กับบุคคลากร ผู้มารับบริการที่มาปฏิบัติงานหรือรับบริการที่โรงพยาบาลเลิดสิน

๔.๓ มีความกระตือรือร้นในการดูแลความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินของผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเลิดสิน

๔.๔ ห้ามหลับยาม ละทิ้งจุด และนำบุคคลอื่นไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๕ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุรา เล่นการพนัน และเสพยาเสพติด รวมถึงของมีเมาทุกชนิด ขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๖ จัดให้มีการสุ่มตรวจสารเสพติดในผู้ปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๗ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยประพฤติตนเสื่อมเสีย (ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕) หย่อนความสามารถหรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงาน หรือตรวจพบสารเสพติด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียกับทางโรงพยาบาลได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้กับโรงพยาบาลทันที

๔.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีสติสัมปชัญญะในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว และพร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ในทุกรูปแบบ

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้รับบริการ หากเกิดอุบัติเหตุการจะถูกลงโทษดำเนินการตามกฎหมายและชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุ นั้น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอัตรากำลังสำรองอย่างเพียงพอ โดยต้องจัดส่งเอกสารรับรองคุณสมบัติ อัตรากำลังสำรองให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนส่งตัวพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมการดูแลรักษาความสะอาด ณ พื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ใกล้เคียงของพนักงาน ก่อนออกเวร

๔.๑๒ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบพื้นที่ ร่วมเผาระวัง ติดตามการทำงาน ของระบบ กล้องวงจรปิด (CCTV) ของโรงพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมายและไม่อนุญาตให้ดูข้อมูลกล้องวงจรปิดย้อนหลัง และนำ ข้อมูลออกไปจากโรงพยาบาลฯ โดยเด็ดขาด พร้อมออกตรวจพื้นที่ และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความ ปลอดภัยทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนทุกๆ ๔ ชั่วโมง พร้อมมีหลักฐานในการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด และแก้ไข

๔.๑๓ ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น ณ พื้นที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย หากไม่สามารถ แก้ไขปัญหาได้ ให้รีบแจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบทันที และจัดทำบันทึกรายงานส่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ทั่วไป รวมทั้งเป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๕. รายละเอียดการจ้าง

๕.๑ เวลาในการปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาล แบ่งช่วงเวลาออกเป็น ๒ ผลัด ได้แก่ ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.) และผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าชุดผลัดละ ๑ คน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) เดินตรวจโดยรอบทั้งในและนอกอาคาร พร้อมทั้งลงเวลา (นาฬิกาข้อมือ) ณ จุดตรวจทุกวัน วันละ ๓ รอบ ตามเวลาที่กำหนด คือ

รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๐๘.๕๕ น. - ๑๐.๕๕ น.)

รอบที่ ๒ เวลา ๑๒.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๑๑.๕๕ น. - ๑๓.๕๕ น.)

รอบที่ ๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. (ลงเวลาได้ตั้งแต่ ๑๒.๕๕ น. - ๑๔.๕๕ น.)

หากไม่พบการลงเวลา ให้ถือว่าในรอบนั้น ๆ หัวหน้าชุดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

๒) เชิญธงชาติขึ้นเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญชาติลงจากเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.

๓) เชิญญาติผู้ป่วยลงจากหอผู้ป่วยเมื่อหมดเวลาเยี่ยม หรือตามที่เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยร้องขอ ด้วยท่าทางและถ้อยคำสุภาพ

๔) ให้บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย และเหตุการณ์ประจำวัน นำเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกวัน และกรณีตรวจพบ หรือรับทราบเหตุด่วน เหตุร้าย ในวัน เวลา ราชการให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และนอกวัน เวลาราชการให้แจ้งเวรตรวจการบริหารรับทราบทันที ทั้งนี้ ให้มีการสรุปรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านกลุ่มงานบริหารทั่วไป เสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะขอเข้าไปในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างเพื่อต้องการตรวจค้น หรือ สอบสวน หัวหน้าชุดต้องแจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ในเวลาราชการ) หรือ เวรตรวจการบริหาร (นอกเวลาราชการ) เพื่อขออนุญาตต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

๖) หัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องมาถึงจุดปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงาน (อย่างน้อย ๑๕ นาที) เพื่อรับ - ส่งมอบงานในหน้าที่ และเมื่อเสร็จภาระหน้าที่แล้ว ให้ออกนอกสถานที่โดยทันที ไม่อนุญาต ให้อยู่ในบริเวณสถานที่ทำงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและยื่นขั้นตอนปฏิบัติการในการเข้าระงับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยได้แก่ เหตุทะเลาะวิวาท เหตุจู่ชิงทรัพย์ เหตุจู่จับตัวประกัน ผู้ป่วยจิตเวชคุมคั่ง ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ หรือทำร้ายร่างกายบุคลากรทางการแพทย์ และเหตุเพลิงไหม้ โดยชี้แจงข้อห้ามให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน รวมทั้งหัวหน้าชุดเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และส่งมอบเอกสารให้ ผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด โดยมีจำนวนและพื้นที่รักษาความปลอดภัยเพื่อ บริการรักษาความปลอดภัยในวันทำการและวันหยุดราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๑. ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓๐ คน ในวันทำการ และลดเหลือ ๒๔ คน ในวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)
๑	<u>ชั้น G อาคารกาญจนาฯ</u> หัวหน้าผลัด, รองหัวหน้าผลัด หน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒ ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา (ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง) กำกับตรวจตรา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ผู้มารับบริการ ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวก ให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ สับเปลี่ยนจุดสแตนด์บาย รับ โทรศัพท์ ติดต่อสอบถาม ควบคุมสถานการณ์ แจ้งเหตุจากกล้องวงจรปิด และสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย	๒
๒	<u>คัดกรอง อาคารกาญจนาภิเษก</u> หน้าที่ คัดกรองผู้ป่วยและญาติ เข้า-ออกภายในอาคาร ประสานกับหอผู้ป่วยก่อนให้ญาติเข้าภายในหอผู้ป่วย -ดูแลร้านค้าสวัสดิการ ร.พ.เลิดสิน เช่น ร้านอมเมซอน,แบล็คแคนยอน,มวลดชน, เซเว่นอีเลฟเว่น และดิงกินโดนัท เป็นต้น	๑
๓	<u>ลิฟต์ด่วน อาคารกาญจนาภิเษก</u> หน้าที่ ๓.๑ เพื่อควบคุมลิฟต์ในการ รับ - ส่ง ผู้ป่วยผ่าตัดผู้ป่วยฉุกเฉิน และ นำส่งรถอาหารจากกลุ่มงานโภชนาการ ขึ้นหอบผู้ป่วย วันละ ๓ เวลา และสแตนด์บายรอกรณีมีผู้ป่วยฉุกเฉิน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ๓.๒ วันทำการปกติ, วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๗.๐๐ น.ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ดูแลความปลอดภัยการเงินผู้ป่วยใน ชั้น ๘ อาคารกาญจนาภิเษก	๑
๔	<u>บริเวณป้อมหน้าโรงพยาบาล ถนนสีลม</u> หน้าที่ อำนวยความสะดวก จัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออกของรถทุก ประเภท บริการติดต่อสอบถามแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาล ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	๑

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)
๕	ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ER) หน้าที่ ๑. บริเวณพื้นที่หน้าห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ภายนอกอาคาร) ดูแลการจราจร อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ และระงับเหตุหากเกิดเหตุฉุกเฉิน ๒. บริเวณพื้นที่ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ภายในอาคาร) ๒.๑ อำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัย และระงับเหตุหากเกิดเหตุฉุกเฉิน ๒.๒ คัดกรองคนเข้า-ออกห้องตรวจผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และบริการเปิด - ปิดประตู	๒ ๑
๖	อาคารผู้ป่วยนอก, อาคาร ๓๓ ปี ชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ ชั้น ๔ + ๕ หน้าที่ ๑. ตรวจ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของทรัพย์สินราชการ บุคลากร และความปลอดภัยของผู้ป่วย ๒. ควบคุม ระงับเหตุเบื้องต้น กรณีมีผู้ป่วยทางจิตและประสาทคลุ้มคลั่ง หรืออาละวาด หรือมีแนวโน้มทำร้ายบุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการหรือเหตุการณ์อื่นๆ ๓. ตรวจ ดูแล สังเกตการณ์ ป้องกันมิฉกฉวยทรัพย์สินที่แฉ่งตัวมาเรียไร ช่มชู้ หรือนำของมาขายให้แก่ผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการ	๑ ๑ ๑ ๑ วันทำการ
๗	บริเวณทางแยกระหว่างอาคาร ๓๓ ปี กับอาคารกาญจนาภิเษก หน้าที่ ๑. จัดระเบียบการจราจรรถเข้า-ออกของผู้มาติดต่อ ราชการ ผู้มารับบริการ, กันพื้นที่จอดรถไม่ให้จอดกีดขวางการจราจรรถฉุกเฉินของโรงพยาบาล	๑

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.)
๘	<u>ป้อมด้านหลังโรงพยาบาล (ทางออกหอพักอาคารส่งเสริมบริการ)</u> <u>หน้าที่</u> ๑. จัดระเบียบการจราจร ดูแลรถยนต์ของผู้มาติดต่อ และรถยนต์เจ้าหน้าที่ลงมาจากลานจอดรถอาคารกาญจนาภิเษก รวมทั้งรถมาส่งยาและส่งของ ๒. แนะนำผู้มาติดต่อและจัดการจราจรเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	๑
๙	<u>บริเวณป้อมยามด้านทางออกถนนเจริญเวียง</u> <u>หน้าที่</u> ๘.๑ อำนวยความสะดวกและจัดระเบียบการจราจรการเข้า-ออกของรถทุกประเภทแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๘.๒ ให้บริการติดต่อ สอบถามแก่ผู้มารับบริการ	๒
๑๐	<u>ลานจอดรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ หน้า MRI หน้าที่</u> ๑. จัดระเบียบรถจักรยานยนต์เจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ๒. รักษาความปลอดภัยให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการนำรถเข้าจอด ๓. ตรวจ ดูแล ป้องกันการโจรกรรมรถเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ	๑
๑๑	<u>ลานจอดรถยนต์บนอาคารจอดรถ ชั้น P๑ - P๕</u> <u>อาคารกาญจนาภิเษก</u> <u>หน้าที่</u> ๑. อำนวยความสะดวกและควบคุมการจอดรถให้เป็นไปตามประกาศการใช้อาคารจอดรถเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ชั้น P๑ - P๕ ๒. กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ ให้รายงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือเวรตรวจการบริหาร ๓. ป้องกันการโจรกรรมรถยนต์ และอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายรถเพื่อการบริหารจัดการที่จอดรถ	๓

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน (๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ ๗๔๑.)
๑๒	ทางลงลานจอดรถเข้า-ออกใต้อาคารสนับสนุนบริการ ๒๘ ชั้นและทางออกถนนเจริญเวียง ชั้น G ๑. จัดระเบียบ และเส้นทางการเดินรถ ให้การจราจรภายในบริเวณโรงพยาบาลฯ ไม่ติดขัด ลดอุบัติเหตุ และให้เกิดความปลอดภัย ๒. ให้สัญญาณมือ สัญญาณกระบอกไฟ หรือสัญญาณนกหวีดเพื่อการระบายรถออกด้านถนนเจริญเวียง และถนนศรีเวียง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ช่วงเวลาเร่งด่วน และเวลาปกติ ๓. เดินตรวจตราและเฝ้าระวังทางเข้า-ออกอาคารและบริเวณลานจอดรถชั้น G และรอบ ๆ อาคาร	๒
๑๓	อาคารจอดรถ (อาคารสนับสนุนบริการ ๒๘ ชั้น) หน้าที่ ๑. ตรวจสอบการใช้บัตรจอดรถ กรณีพบเห็นเหตุการณ์ไม่ปกติ ๒. ให้ความช่วยเหลือกรณีมีรถกีดขวางเส้นทางจราจรหรือทางเข้า-ออกของรถยนต์คันอื่น ๆ เช่น ช่วยเข็นรถ, ติดตามเจ้าของรถคันที่กีดขวางเพื่อมาเลื่อนรถยนต์ ๓. จัดระเบียบ และเส้นทางการเดินรถ ให้การจราจรภายในบริเวณโรงพยาบาลฯ ไม่ติดขัด ลดอุบัติเหตุ และให้เกิดความปลอดภัย ๔. ให้สัญญาณมือ สัญญาณกระบอกไฟ หรือสัญญาณนกหวีดเพื่อการระบายรถออกด้านถนนเจริญเวียง และถนนศรีเวียง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ช่วงเวลาเร่งด่วน และเวลาปกติ ๕. เดินตรวจตราบริเวณลานจอดรถของอาคาร เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันการโจรกรรม	๑
๑๔	หอผู้ป่วย ชั้น ๖ - ๗ ชั้น ๘ - ๑๑ ชั้น ๑๒ - ๑๓ ชั้น ๑๔ - ๑๕ ชั้น ๑๖ - ๑๗ ชั้น ๑๘ - ๒๐ หอพักนักศึกษาแพทย์ (ถ้ามี) ชั้น ๒๑ และหอพักนักศึกษาแพทย์ (ถ้ามี) และชั้น ๒๒, ๒๓ หน้าที่ ๑. คัดกรองญาติ หรือบุคคลภายนอกเข้าหอผู้ป่วย เพื่อป้องกันมิฉกฉวยและโจรผู้ร้าย ๒. ตรวจ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของทรัพย์สินราชการ บุคลากร และความปลอดภัยของผู้ป่วย	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑

	๓. ควบคุม ระวังเหตุเบื้องต้น กรณีมีผู้ป่วยทางจิตและประสาทคลุ้มคลั่ง หรืออาละวาด หรือมีแนวโน้มทำร้ายบุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการ หรือเหตุการณ์อื่น ๆ	
รวมพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางวัน		๓๐

หมายเหตุ : ๑. ผลัดกลางวัน เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. วันทำการ วันหยุด และวันนักขัตฤกษ์ หัวหน้าผลัด รองหัวหน้าผลัด จำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๘ คน รวม ๓๐ คน

๒. หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน มีหน้าที่ในการช่วยระงับเหตุ อุกฉวนต่าง ๆ เบื้องต้น เช่น เกิดการจลาจล, ทะเลาะวิวาท, คุกคามบุคลากรทางการแพทย์, ไฟไหม้ เป็นต้น

๒. ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒๑ คน

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)
๑	<u>ชั้น G อาคารกาญจนาฯ หั้วหน้าผลิต และรองห้หน้าผลิต</u> <u>หน้าที่</u> ๑. กำกับตรวจตราความเรียบร้อยตามจุดรับผิดชอบทั่วไป เวลา ๑๙.๐๐ น.- ๒๐.๐๐ น. ๒. สแตนบาย หน้าลิฟท์ และจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ขึ้นตรวจภายในบริเวณอาคาร ทุกจุด ทุก ๒ ชั่วโมง ๓. เฝ้าระวังและจัดการพื้นที่มิให้คนจรจัดและบุคคลภายนอกพิก ค้างคั่นภายในพื้นที่โรงพยาบาล	๒
๒	<u>จุดประสานงานหน้าลิฟท์/เคาน์เตอร์ รปภ.</u> <u>หน้าที่</u> ๑. ประจำจุดงานการเงินผู้ป่วยใน ชั้น ๘ อาคารกาญจนาภิเษก (เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.) ๒. ให้บริการติดต่อ - สอบถาม ติดตามสถานการณ์แจ้งเหตุจาก กล้องวงจรปิด และดูแลอำนวยความสะดวก ที่ห้องโถงและลิฟท์ (เวลา ๒๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น.)	
๓	<u>บริเวณป้อมหน้าโรงพยาบาล ถนนสีลม</u> <u>หน้าที่</u> ๑. อำนวยความสะดวก จัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออกของ รถทุกประเภท ๒. บริการติดต่อสอบถามแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. เปิด - ปิดไฟฟ้าชัยโรงพยาบาลบริเวณด้านหน้าโรงพยาบาล	๑
๔.	<u>สวนหย่อม ARI</u> <u>หน้าที่</u> ๑. ให้บริการแนะนำผู้มาติดต่อและจัดระเบียบการจราจรเข้า-ออก ๒. ระวังเหตุต่าง ๆ เบื้องต้น เช่น ทะเลาะวิวาท คุกคาม เป็นต้น ๓. ดูแล และรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ ๔. เดินตรวจตราบริเวณที่รับผิดชอบและบริเวณโดยรอบ มิให้มี บุคคลภายนอกเข้ามาอน หรือพักอาศัยบริเวณสวนหย่อมหรือ บริเวณใกล้เคียง ภายในโรงพยาบาล	๑

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)
๕	<u>ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ER) หน้าที่</u> ๑. บริเวณพื้นที่จอดรถรับ-ส่งผู้ป่วย ที่จอดรถผู้พิการ ด้านหน้าห้องอุบัติเหตุฯ (ภายนอกอาคาร) ดูแลการจราจร อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการและระงับเหตุ หากเกิดเหตุฉุกเฉิน บริเวณด้านหน้าและด้านในของอุบัติเหตุฯ และบริเวณใกล้เคียง ๒. บริเวณพื้นที่ห้องตรวจอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ภายในอาคาร) ๒.๑ อำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยและระงับเหตุ หากเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ห้องตรวจอุบัติเหตุฯ และใกล้เคียง ๒.๒ คัดกรองผู้ป่วยและญาติเข้า - ออกประตู ห้องตรวจ ๒.๓ บริการเปิด - ปิดประตู ห้องตรวจผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๒.๔ ดูแลความปลอดภัยคลินิกนอกเวลาราชการห้องตรวจ GP, ห้องเจาะเลือด, ห้องรังสีวิทยา, ห้องจ่ายยา, ห้องบัตร ชั้น ๑ ห้องตรวจออร์โธปิดิกส์ ชั้น ๒ และห้องตรวจศัลยกรรม ชั้น ๓ เวลา ๑๖.๐๐ น - เวลา ๑๙.๐๐ น.	๑ ๒
๖	<u>อาคารผู้ป่วยนอก, อาคาร ๓๓ ปี</u> ชั้น ๑ - ชั้น ๕ <u>หน้าที่</u> ๑. ให้บริการจัดแถวผู้ป่วยรอคัดกรองเข้าพบแพทย์, รอใบนัด ๒. ดูแลรักษาความปลอดภัย หากเกิดกรณีทะเลาะวิวาท สามารถเข้าป้องกันขั้นต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และญาติ ๓. สอดส่องและเชิญผู้เดินขายสินค้า เช่น ปากกา ยาต้ม ฯลฯ ๔. ป้องกันพวกมิจฉาชีพ เช่น กีด ล้วง กระชากกระเป๋าและของมีค่า	๑
๗	<u>บริเวณทางแยกระหว่างอาคาร ๓๓ ปี</u> <u>กับอาคารกาญจนาภิเษก</u> <u>หน้าที่</u> ดูแลการจราจร จัดระเบียบ อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ บริเวณสามแยก เพื่อให้เกิดความคล่องตัว	๑
๘	<u>บริเวณป้อมด้านหลังทางออกโรงพยาบาลถนนเจริญเวียง</u> <u>หอพักอาคารส่งเสริมบริการ</u> <u>หน้าที่</u>	๑

จุดที่	พื้นที่รักษาความปลอดภัย	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืน (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)
	๑. จัดระเบียบ ดูแลการจราจรและรถมาเก็บขยะของกทม.บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ๒. เปิด-ปิดประตูด้านหลังถนนศรีเวียงตามเวลา ๓. ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัย อยู่ในบริเวณ หอพักหญิง อาคารส่งเสริมบริการ ๔. อำนวยความสะดวกและจัดระเบียบการจราจรการเข้า และ การออกของรถทุกประเภทแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	
๙.	<u>บริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่, MRI</u> <u>หน้าที่</u> ๑. จัดระเบียบรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ และป้องกันการโจรกรรมรถจักรยานยนต์ ๒. รักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สิน อาคารหอพัก แพทย์ ๔ ชั้น	๑
๑๐	<u>ป้อมหลัง ขอยศรีเวียง</u>	๑
๑๑	<u>บริเวณทางเชื่อม และลานจอดรถยนต์ ชั้น P๑ - P๕</u> <u>หน้าที่</u> ๑. ดูแลความปลอดภัยเจ้าหน้าที่สัญจรบริเวณ ทางเชื่อม ชั้น P๑ ทางไปอาคารผู้ป่วยนอก ๒. ดูแลความปลอดภัยของบุคลากรและป้องกัน การโจรกรรม รถยนต์บริเวณลานจอดรถ ชั้น P๑ - P๕	๑
๑๒	<u>อาคารสนับสนุนบริการ ๒๔ ชั่วโมง</u> <u>หน้าที่</u> ๑. ดูแล ตรวจตราบุคคลภายนอก ที่ไม่มีกิจเกี่ยวข้อง ห้ามมิให้ เข้าบริเวณหอพัก ๒. ให้บริการผู้พักอาศัยเข้า-ออกและจอดบริเวณลานจอดรถ หาก มีสิ่งกีดขวางกรณีจะออกนอกพื้นที่ ให้ช่วยบริการเข็นรถยนต์ที่ กีดขวาง ๓. เดินตรวจบริเวณอาคารจอดรถ เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและป้องกันการโจรกรรม ๔. ฝ้าระวังบริเวณทางเข้า และทางออกอาคารและลานจอดรถ	๑

	๕. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของทรัพย์สิน ราชการ บุคลากรที่พักอาศัยในหอพักฯ ๖. ตรวจสอบบุคคลภายนอกที่ไม่ได้พักอาศัยในหอพักฯ มิให้เข้า บริเวณพื้นที่	
๑๓	อาคารกาญจนาภิเษก หอผู้ป่วย และหอพักนักศึกษาแพทย์ ชั้น ๖ - ๗ ชั้น ๘ - ๑๑ ชั้น ๑๒ - ๑๓ ชั้น ๑๔ - ๑๕ ชั้น ๑๖ - ๑๗ ชั้น ๑๘ - ๑๙ ชั้น ๒๐ - ๒๓	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑
	รวมพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืน	๒๑

หมายเหตุ หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน มีหน้าที่ในการช่วยระงับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เบื้องต้น เช่น เกิดการจลาจล, ทะเลาะวิวาท, คุกคามบุคลากรทางการแพทย์, ไฟไหม้ เป็นต้น

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในเวลาระหว่างสัญญาจ้าง

๖.๑ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหาย หรือเสียหายเนื่องจากถูกโจรกรรม หรือเกิดจากการกระทำโดยประมาทของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สิน หรือที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ภายในเวลา ๓๐ วัน

๖.๒ การตัดสินใจกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดของหัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดให้ หากเกิดความเสียหาย หรือมีผู้เรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

๖.๓ จากกรณีข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ หากเกิดโดยเหตุสุดวิสัยที่จะป้องกันหรือเข้าระงับเหตุได้ ให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหลักฐานภายในเวลา ๗ วันนับตั้งแต่วันเกิดเหตุ เพื่อขอยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญา ทั้งนี้ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของผู้รับจ้างและตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบขณะเกิดเหตุร่วมพิจารณาข้อเท็จจริง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการเข้าระงับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยได้แก่ เหตุทะเลาะวิวาท เหตุจี้ชิงทรัพย์ เหตุจี้จับตัวประกัน และเหตุเพลิงไหม้ โดยชี้แจงซักซ้อมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน รวมทั้งหัวหน้าชุด เข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น ๒ เท่าของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อคนต่อผลัด หากเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงขึ้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) หัวหน้าชุด หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่ได้จัดทำมาตรฐานหรือจัดผู้ที่ขาดคุณสมบัติมาตรฐานและไม่มีหนังสือชี้แจงพร้อมเอกสารรับรอง

๒) หัวหน้าชุด หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่สวมชุดเครื่องแบบที่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือไม่มีอุปกรณ์การทำงาน หรือไม่ติดป้ายชื่อแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่

๓) หัวหน้าชุดหรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีเหตุทะเลาะวิวาท สืบเนื่องมาจากพฤติกรรมบริการ ที่ก้าวร้าว ซึ่งปรากฏพยานรู้เห็นเหตุการณ์อย่างชัดเจน

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทำงานสายเกินเวลาที่กำหนด กล่าวคือ ผลัดเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น. ผลัดกลางวันเวลา ๑๔.๐๐ น. ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรา ๒ เท่า ของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อคนต่อผลัด โดยเฉลี่ยเป็น ชั่วโมง เศษนาทีให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๗. เงื่อนไขเฉพาะ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมรูปแบบ และเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกราย ดังต่อไปนี้

๑) ไม่กระบอง

๒) ไฟฉาย

๓) นกหวีด

๔) ชุดกันฝน

๕) เสื้อสะท้อนแสง

๖) วิทยุสื่อสารแบบมือถือ คลื่น UHF ขนาดกำลังส่งไม่น้อยกว่า ๓ วัตต์

๗) เข็มขัด/ช่องหนังใส่กระบอง

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) กรวย จำนวน ๓๐ อันต่อ/ปี

๒) แผงกั้นจราจรสแตนเลส จำนวน จำนวน ๑๕ แผง/ปี

๓) หมวกพร้อมก๊ลอง จำนวน ๔ ชุด/ปี

๔) โซ่คล้องพลาสติก ยาว ๒ เมตร จำนวน ๒๐ เส้น/ปี

๕) วิทยุสื่อสาร (ว.ดำ) พร้อมแบตเตอรี่และแท่นชาร์จ จำนวน ๘ ชุด

๖) ธงแดงแสดงสัญญาณให้รถหยุด จำนวน ๑๐ อัน/ปี

๗) แผงสแตนเลสพร้อมป้ายที่จอดรถเต็ม จำนวน ๕ ชุด/ปี

๘) กระบองไฟ จำนวน ๖ อัน/ปี

๖) อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ ในสถานการณ์โรคระบาดต่าง ๆ เช่น Surgical Mask, ถุงมือ เป็นต้น อุปกรณ์ป้องกันฝุ่น PM ๒.๕ เช่น หน้ากากผ้า หรือ mask เป็นต้น

๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย หลังจากสิ้นสุด ๓ เดือนแรก เพื่อประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่มาเปลี่ยนทดแทน

๗.๔ การควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมีสายตรวจไม่น้อยกว่า ๑ นาย ตรวจตราและติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกวัน วันละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย กรณีมีเหตุสายตรวจสามารถเข้าช่วยเหลือได้ทันที และสามารถให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย หากสายตรวจไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา ครั้งละ

๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง โดยสายตรวจต้องลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งบันทึกรายงานส่งผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องจะต้องถูกปรับ ดังนี้

๑) ต้มสุราหรือสิ่งเสพติดต้องห้ามอื่น ๆ ก่อนมาปฏิบัติงาน หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับเป็นเงินในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง และเปลี่ยนพนักงานใหม่ให้กับโรงพยาบาลทันที

๒) บกพร่องในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น ละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควร ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ พนักงานของผู้ว่าจ้าง ใช้โทรศัพท์โดยไม่มีเหตุความจำเป็นและอื่น ๆ จะต้องถูกปรับเป็นเงินในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง

๗.๖ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมเครื่องแบบและต้องติดบัตรแสดงตนที่ทางผู้รับจ้างออกให้

๗.๗ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต แสดงกิริยาอาการไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานของ ผู้รับจ้างนายนั้น กลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างอีกเด็ดขาด

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารของสายตรวจ หัวหน้าชุด พนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งตัวจริงและตัวสำรอง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ - สกุล, ข้อมูลประวัติการศึกษา, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน (โรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นที่รังเกียจ ตรวจสารเสพติด และสุขภาพจิต), หนังสือแจ้งผลตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ภาพถ่ายชุดเครื่องแบบและภาพถ่ายของ สายตรวจ หัวหน้าชุด พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งตัวจริงและตัวสำรองทุกคน ที่จะปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลเลิดสิน ให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด ในวันทำสัญญาจ้าง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๙. วงเงินงบประมาณ

ในวงเงิน ๑๖,๓๓๒,๙๕๗- บาท (สิบหกล้านสามแสนสามหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลเลิดสิน จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน จำนวน ๑๒ เดือน กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโดย

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายอำนาจ ภาสสกุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาววิศรา ผลผล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นายพยุงค์ศักดิ์ นิลวดี)

พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.๒