



ประกาศโรงพยาบาลเลิดสิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศภายในอาคารกาญจนาภิเษก ๒๕ ชั้น, อาคาร ๓๓ ปี และอาคารผู้ป่วยนอก จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลเลิดสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศภายในอาคารกาญจนาภิเษก ๒๕ ชั้น, อาคาร ๓๓ ปี และอาคารผู้ป่วยนอก จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๖๕,๔๑๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบ	จำนวน	๑	งาน
ปรับอากาศภายในอาคารกาญจนาภิเษก ๒๕ ชั้น, อาคาร ๓๓ ปี และอาคารผู้ป่วยนอก จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลเลิดสิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๓๒,๗๐๗.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลเลิดสิน เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lerdsin.go.th หรือ

www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

๐-๒๓๕๓-๙๘๐๐-๑ ต่อ ๙๘๔๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อดิศักดิ์ งามขจรวิวัฒน์

(นายอดิศักดิ์ งามขจรวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศภายในอาคารกาญจนาภิเษก ๒๕ ชั้น, อาคาร ๓๓ ปี และอาคารผู้ป่วยนอก จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ โรงพยาบาลเลิดสิน

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

โรงพยาบาลเลิดสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศภายในอาคารกาญจนาภิเษก ๒๕ ชั้น, อาคาร ๓๓ ปี และอาคารผู้ป่วยนอก จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๓๒,๗๐๗.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลเลิดสิน เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบย e-gp พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ขอบเขตของงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอาคารกาญจนาภิเษก ๒๕ ชั้น, อาคาร ๓๓ ปี, และอาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเลิดสิน ประจำปี ๒๕๖๗

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งมาให้แก่โรงพยาบาลเลิดสิน ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตที่ลงวันที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๔ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๕ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๖ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานงวดที่ ๗ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากบำรุง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากบำรุง แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลเลิดสิน กรมการแพทย์

วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอดิศักดิ์ งามขจรวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ
อาคารกาญจนาภิเษก ๒๕ ชั้น, อาคาร ๓๓ ปีและอาคารผู้ป่วยนอก
โรงพยาบาลเลิดสิน ประจำปี ๒๕๖๗**

๑.วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซม และทำความสะอาด ระบบปรับอากาศแบบใช้น้ำเย็น (แบบไม่รวมอะไหล่) ภายในอาคารกาญจนาภิเษก ๒๕ ชั้น อาคารอำนวยการและ ๓๓ ปี ระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อซ่อมแซมและดูแลบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศแบบใช้น้ำเย็น ภายในอาคารกาญจนาภิเษก อาคารอำนวยการและ ๓๓ ปี ให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.ขอบเขตการทำงาน

๒.๑ เครื่องทำน้ำเย็นส่วนกลาง (Water Chiller)	จำนวน	๗	เครื่อง
๒.๒ เครื่องสูบน้ำเย็น (Chilled Water Pump)	จำนวน	๗	เครื่อง
๒.๓ เครื่องสูบน้ำหล่อเย็น (Condenser Water Pump)	จำนวน	๗	เครื่อง
๒.๔ เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ (Air Handling Unit)	จำนวน	๔๔	เครื่อง
๒.๕ เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก (Fan Coil Unit)	จำนวน	๘๕๙	เครื่อง
๒.๖ หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)	จำนวน	๑๐	ชุด

๓. รายละเอียดงานบริการตรวจเช็คและบำรุงรักษา

๓.๑ เครื่องทำน้ำเย็นหมุนเวียนส่วนกลาง (Water Chiller)

๓.๑.๑ ล้างทำความสะอาด Condenser	จำนวน	๑	ครั้ง
๓.๑.๒ ล้างทำความสะอาด Cooler	จำนวน	๑	ครั้ง
๓.๑.๓ เติมน้ำยาป้องกันการเกิดตะกรัน ตะไคร่น้ำ การกัดกร่อน และเชื้อ Legionella	จำนวน	๑	ครั้ง

๓.๒ เครื่องสูบน้ำเย็น (Chilled Water Pump)

๓.๒.๑ ล้างทำความสะอาด Strainer	จำนวน	๔	ครั้ง
๓.๒.๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	จำนวน	๔	ครั้ง
๓.๒.๓ ปรับตั้ง Alignment ด้วย Laser พร้อมเอกสารการปรับตั้ง	จำนวน	๑	ครั้ง
๓.๒.๔ อัดจาระบีตลับลูกปืน	จำนวน	๔	ครั้ง

๓.๓ เครื่องสูบน้ำหล่อเย็น (Condenser Water Pump)

๓.๓.๑ ล้างทำความสะอาด Strainer	จำนวน	๔	ครั้ง
๓.๓.๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	จำนวน	๔	ครั้ง
๓.๓.๓ ปรับตั้ง Alignment ด้วย Laser พร้อมเอกสารการปรับตั้ง	จำนวน	๑	ครั้ง

๓.๓.๔ อัดจาระบีตลับลูกปืน	จำนวน	๔ ครั้ง
๓.๔ เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ (Air Handling Unit)		
๓.๔.๑ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	จำนวน	๔ ครั้ง
๓.๔.๒ ถอดล้างตะแกรงช่องบริการ ยึดปรับแต่งช่องบริการให้ได้ระดับ กับผ้าเพดาน ซ่อมแซมแก้ไข กรณีช่องบริการชำรุด		
๓.๔.๓ ถอดล้าง Strainer	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๔ ล้างคอยล์ ปรับแต่งฟินคอยล์	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๕ ล้างท่อน้ำทิ้ง ปรับแต่งความลาดเอียง ซ่อมแซมแก้ไข กรณีชำรุด หรือเปลี่ยนถาดใหม่ กรณีชำรุดมาก	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๖ ล้างท่อน้ำทิ้ง ตั้งแต่ต้นทาง (ถาดน้ำทิ้ง) จนถึงปลายเชื่อมท่อเมน หรือปลายท่อน้ำทิ้ง ปรับระดับความลาดเอียงท่อ หรือยึดท่อน้ำทิ้ง เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความแข็งแรง	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๗ ล้างทำความสะอาดมอเตอร์พัดลม ใบพัดลม หล่อลื่นน้ำมัน จารบี ปรับแต่งสายพาน ปรับแต่งความสมดุลย์	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๘ จัดเก็บสายไฟ ขั้วต่อสายไฟ ยึดติดกับโครงให้แข็งแรง	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๙ ตรวจสอบเช็คการติดตั้ง AHU ให้น้ำมันคงแข็งแรงเรียบร้อย	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๑๐ ตรวจสอบเช็คการเชื่อมต่อระหว่างคอยล์น้ำเย็น กับท่อส่งลม พร้อมทำการแก้ไข กรณีชำรุด	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๑๑ ตรวจสอบเช็คห้องผสมอากาศ (Mixing Chamber) ให้อยู่ในสภาพ สมบูรณ์ และทำการซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีชำรุด	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๑๒ ถอดทำการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ โดยการเป่าลม และยึดเข้าตำแหน่งเดิมให้เรียบร้อย	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๑๓ ตรวจสอบเช็คอุณหภูมิน้ำเข้า-ออก	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๑๔ ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า-ออก	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๑๕ ตรวจสอบเช็ควาล์วปิด-เปิด น้ำเย็น (Two way valve)	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๑๖ ตรวจสอบเช็ค Balancing valve	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๑๗ ตรวจสอบเช็คระบบควบคุม ระบบ Inverter	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๑๘ ถอดล้างทำความสะอาดหน้ากากจ่ายลม	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๔.๑๙ ตรวจสอบเช็คอัตราการไหลของแรงลมเข้า และออก	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๕ เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก (Fan Coil Unit)		
๓.๕.๑ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	จำนวน	๔ ครั้ง
๓.๕.๒ ถอดล้างตะแกรงช่องบริการ ยึดปรับแต่งช่องบริการให้ได้ระดับ กับผ้าเพดาน ซ่อมแซมแก้ไข กรณีช่องบริการชำรุด	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๕.๓ ถอดล้าง Strainer	จำนวน	๒ ครั้ง
๓.๕.๔ ล้างคอยล์ ปรับแต่งฟินคอยล์	จำนวน	๒ ครั้ง

๓.๕.๕	ล้างท่อน้ำทิ้ง ปรับแต่งความลาดเอียง ซ่อมแซมแก้ไข กรณีชำรุด	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๖	ล้างท่อน้ำทิ้ง ตั้งแต่ต้นทาง (ถาดน้ำทิ้ง) จนถึงปลายเชื่อมท่อเมน หรือปลายท่อน้ำทิ้ง ปรับระดับความลาดเอียงท่อ หรือยึดท่อน้ำทิ้งเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความแข็งแรง	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๗	ล้างทำความสะอาดมอเตอร์พัดลม ใบพัดลม หล่อลื่นน้ำมัน จารบี	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๘	จัดเก็บสายไฟ ขั้วต่อสายไฟ ยึดติดกับโครงให้แข็งแรง	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๙	ตรวจเช็คการติดตั้ง FCU ให้มั่นคงแข็งแรงเรียบร้อย	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๑๐	ตรวจเช็คการเชื่อมต่อระหว่างคอยล์น้ำเย็น กับท่อส่งลม พร้อมทำการแก้ไข กรณีชำรุด	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๑๑	ตรวจเช็คห้องผสมอากาศ (Mixing Chamber) ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และทำการซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีชำรุด	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๑๒	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำเข้า-ออก	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๑๓	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า-ออก	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๑๔	ตรวจเช็คควาล์วปิด-เปิด น้ำเย็น (Two way valve)	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๑๕	ตรวจเช็ค Balancing valve	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๑๖	ตรวจเช็คระบบควบคุม ระบบ Inverter	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๑๗	ถอดล้างทำความสะอาดหน้ากากจ่ายลม	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๕.๑๘	ตรวจเช็คอัตราการไหลของแรงลมเข้า-ออก	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๖ หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)				
๓.๖.๑	ล้างทำความสะอาดแผงกระจายน้ำ (Filler)	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๖.๒	ล้างทำความสะอาดถังและอ่างรับน้ำร้อน และน้ำเย็น	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๖.๓	ตรวจสอบระบบเติมน้ำระบบ Manual และ Automatic	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๖.๔	ตรวจสอบการทำงานของ Motorized Valve	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๖.๕	ตรวจเช็คกระแสไฟมอเตอร์พัดลม	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๖.๕	ตรวจสอบระบบน้ำล้น และการถ่ายน้ำ	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๖.๖	เติมน้ำยาป้องกันการเกิดตะกรัน ตะไคร่น้ำ การกัดกร่อน และเชื้อ Legionella อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ เดือนพร้อมจัดทำเอกสารระบุวัน/เดือน/ปี ที่ทำการเติมน้ำยา	จำนวน	๘	ครั้ง
๓.๗ อื่นๆ				
๓.๗.๑	ตรวจสอบสภาพน้ำเติม น้ำเย็น น้ำหล่อเย็น พร้อมเอกสารผลการทดสอบ โดยบริษัทที่ได้รับการรับรอง	จำนวน	๘	ครั้ง
๓.๗.๒	ตรวจหาเชื้อ Legionella จำนวน ๒ อาคารๆละ ๓ จุด / ครั้ง พร้อมเอกสารผลการทดสอบ โดยบริษัทที่ได้รับการรับรอง	จำนวน	๒	ครั้ง
๓.๗.๓	จัดทำเอกสารใบรายงานการบริการ (Service Report) เครื่องส่งลมขนาดใหญ่ (AHU) และ เครื่องส่งลมขนาดเล็ก (FCU) โดยใบรายงาน	จำนวน	๒	ครั้ง

การบริการ (Service Report) เป็นแบบฟอร์มของบริษัทผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ระบุยี่ห้อ รุ่น และขนาด (BTU)

๒. ระบุตำแหน่งของเครื่อง

๓. แรงดันไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้า ของมอเตอร์คอยล์เย็น

๔. ตรวจสอบเช็คสภาพของฟินคอยล์

๕. ตรวจสอบเช็คสภาพมอเตอร์พัดลม ใบพัดลม (ใบเวอร์)

๖. ตรวจสอบเช็คสภาพช่องบริการ

๗. ตรวจสอบเช็คสภาพห้องผสมอากาศ (Mixing Chamber)

๘. อัตราการไหลของลม เข้า-ออก ก่อนและหลังการล้าง

๙. วิเคราะห์ประสิทธิภาพโดยรวม สภาพเครื่อง ความคุ้มค่าในการบำรุงรักษาของเครื่องปรับอากาศ

๔. คุณสมบัติของช่างซ่อมบำรุง

๔.๑ หัวหน้าช่างซ่อมบำรุงและรองหัวหน้าช่างซ่อมบำรุง

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๖ ปีขึ้นไป

๔.๑.๒ คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านไฟฟ้า/เครื่องกล ต้องผ่านงานด้านระบบปรับอากาศมาแล้ว ๑ ปี

๔.๑.๓ คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านไฟฟ้า/เครื่องกล และมีประสบการณ์ด้านระบบปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๒ ช่างซ่อมบำรุง

๔.๒.๑ มีสัญชาติไทย ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๖ ปีขึ้นไป

๔.๒.๒ คุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านไฟฟ้า/เครื่องกล หรือผู้ที่มีใบประกาศรับรองผ่านการอบรมจากศูนย์ฝีมือวิชาชีพ หรือโรงเรียนสารพัดช่าง ที่ได้รับการรับรองจากภาครัฐ หลักสูตรระยะสั้นอย่างน้อย ๑๕๐ ชั่วโมง ด้านเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้า

๕.เงื่อนไขเฉพาะ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ระยะเวลา ๘ เดือน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ โดยมีผลงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบน้ำเย็นกับส่วนราชการหรือเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง หลังปี ๒๕๖๐ โดยทำหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาแสดงในวันยื่นซอง

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุงมีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญ ในการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ มาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลอย่างต่ำ ๘ นาย เป็นหัวหน้าช่างซ่อมบำรุง ๑ นาย และรองหัวหน้าช่างซ่อมบำรุง ๑ นาย และช่างซ่อมบำรุง ๖ นาย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของผู้ปฏิบัติงาน แบบรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้ทำการส่งประวัติและเอกสารดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน หากเป็นกรณีเร่งด่วนให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานโรงพยาบาล โดยผู้ปฏิบัติที่มาทดแทน ต้องมีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ในการบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศเช่นกัน

๕.๕ เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุงต้องปฏิบัติหน้าที่วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. หยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์ ไม่นับรวมวันหยุดชดเชยและวันหยุดพิเศษ พร้อมจัดทำเอกสารลงชื่อการมาปฏิบัติงาน ลงเวลาการเข้างานและออกจากงาน และจัดทำสรุปการมาทำงานของเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุงทุกเดือน ห้ามเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงลงชื่อแทนกัน หากตรวจพบผู้รับจ้างจะปรับร้อยละ ๐.๑/คน/วัน ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด และห้ามเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุงพักค้างคืนที่โรงพยาบาล

๕.๖ เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุงต้องสามารถแยกการทำงานเป็น ๒ ชุด (ชุดละ ๔ คน) เพื่อปฏิบัติงาน ๒ อาคาร

๕.๗ กรณีเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุงขาดงาน ผู้รับจ้างจะปรับร้อยละ ๐.๑ /คน/วัน ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๕.๘ กรณีเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุงมาสายเกิน ๕ ครั้ง/เดือน ผู้รับจ้างจะปรับร้อยละ ๐.๑ /คน/วัน ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๕.๙ กรณีหัวหน้าช่างซ่อมบำรุง หรือรองหัวหน้าช่างซ่อมบำรุง หรือเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง มีปัญหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาล หรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ไม่ว่ากรณีใดๆ หรือผู้ว่าจ้างเห็นไม่สมควรให้ดูแลระบบเครื่องปรับอากาศต่อไป ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนให้โดยไม่มีข้อแม้

๕.๑๐ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาล มีสิทธิ์ที่จะสั่งไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างคนใด หรือหลายคนก็ได้ ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรว่าไม่มีประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้รับจ้างต้องไม่จัดให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ปฏิบัติงานอีก และต้องหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทน

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีชุดฟอร์มของบริษัท พร้อมติดบัตร ที่มีชื่อ นามสกุล ขณะปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือประจำตัว เครื่องมือประจำกลุ่ม อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานล้างเครื่องปรับอากาศ พร้อมจัดหาอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ อาทิเช่น เทปพันสายไฟ AERO TAPE AERO SEAL น้ำยาเคมีล้างเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และให้ทันต่อความจำเป็นในการใช้งาน โดยมีให้เป็นภาระแก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานโรงพยาบาลตรวจสอบได้

๕.๑๓ เครื่องมือประจำกลุ่ม เช่น เครื่องฉีดย้ำแรงดันสูง เครื่องเป่าลม เครื่องดูดฝุ่น บันได ถังน้ำ รถเข็น สายไฟสำหรับพ่วง ผ้าคลุมกันเปื้อน เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องวัดอัตราการไหลของลม และอื่นๆ ต้องมีอย่างน้อย ๒ ชุด เพื่อใช้ในการแยกปฏิบัติงาน ๒ อาคาร

๕.๑๔ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตั้ง Alignment เครื่องสูบน้ำเย็น และเครื่องสูบน้ำหล่อเย็น ต้องเป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน

๕.๑๕ หากผู้รับจ้าง/เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง/ตัวแทน/ลูกจ้าง จงใจประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญ ทำให้ระบบчилเลอร์ เครื่องปรับอากาศหรืออุปกรณ์ ในสัญญาชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๑๖ การล้างเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันไม่ให้น้ำที่เกิดจากการล้างเครื่องปรับอากาศ เปอะเปื้อนบริเวณที่ปฏิบัติงาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย

๕.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายงานการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศเป็นรายเดือน แบบรูปเล่ม มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- รูปถ่าย ก่อนและหลัง ของการล้างเครื่องปรับอากาศแต่ละตัว
- รูปถ่ายของหน่วยงานที่ทำการล้างเครื่องปรับอากาศ
- อุณหภูมิน้ำเข้า-ออก ก่อนและหลัง ของการล้างเครื่องปรับอากาศแต่ละตัว
- แรงดันน้ำเข้า-ออก ก่อนและหลัง ของการล้างเครื่องปรับอากาศแต่ละตัว
- อัตราการไหลของลม ก่อนและหลัง ของการล้างเครื่องปรับอากาศแต่ละตัว
- จำนวนการล้างเครื่องปรับอากาศแต่ละเดือน
- รายละเอียดการบำรุงรักษา ตามแผนการบำรุงรักษา
- ลายเซ็นจากหน่วยงานที่รับบริการ
- ลายเซ็นผู้ปฏิบัติงานที่ให้บริการ (ผู้รับจ้าง)
- ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ช่างผู้ควบคุมงานโรงพยาบาล (ผู้ว่าจ้าง)

๕.๑๘ กรณีแก้ไขเร่งด่วน นอกวันทำการหรือนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุงเข้าดำเนินการแก้ไข ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้เครื่องปรับอากาศใช้งานได้ปกติ

๕.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้าย หรือสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกว่ากำลังปฏิบัติงานในบริเวณดังกล่าว เพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล หรือผู้มาใช้บริการโรงพยาบาล

๕.๒๐ ผู้รับจ้าง/เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง/ผู้ปฏิบัติงาน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย โดยไม่ทำสิ่งที่จะเป็นอันตราย หรืออาจจะก่อให้เกิดอันตราย แก่ตนเอง เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล หรือผู้มาใช้บริการโรงพยาบาล ในขณะปฏิบัติงาน

๕.๒๑ กรณีระบบปรับอากาศเกิดการชำรุด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ โดยผู้จ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาอะไหล่ให้ผู้รับจ้าง หรือการจ้างซ่อม โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณา

๕.๒๒ ราคาที่ผู้ว่าจ้างเสนอต้องรวม น้ำยาป้องกันการเกิดตะกรัน ตะไคร่น้ำ ป้องกันการกัดกร่อน ในระบบน้ำเย็น และระบบน้ำหล่อเย็น รวมทั้งการตรวจสอบสภาพน้ำ การตรวจหาเชื้อ Legionella และการปรับตั้ง Alignment ด้วย Laser ของเครื่องสูบน้ำและเครื่องสูบน้ำหล่อเย็น

๖.วงเงิน

๑,๘๖๕,๔๑๔.- บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวธณพัชร สุขธรรมวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไพรัตน์ ทุมตะคุ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมบัติ จันทำ)

แผนบำรุงรักษาระบบปรับอากาศการกักเก็บและอาคารอำนวยการและ ๓๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗

รายการ		ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	หมายเหตุ
๑. เครื่องทำน้ำเย็นหมุนเวียน (Water Chiller)										
๑.๑	ล้างทำความสะอาด Condenser	0								
๑.๒	ล้างทำความสะอาด Cooler	0								
๑.๓	เติมน้ำยาป้องกันการเกิดตะกรัน ตะไคร่น้ำ และการกัดกร่อน	0								
๒. เครื่องสูบน้ำเย็น (Chilled Water Pump)										
๒.๑	ล้างทำความสะอาด Strainer	0	0	0	0	0	0	0	0	
๒.๒	ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	0	0	0	0	0	0	0	0	
๒.๓	ปรับตั้ง Alignment ด้วย Laser พร้อมเอกสารการปรับตั้ง								0	
๒.๔	อัดจาระบีที่ลูกสูบ	0	0	0	0	0	0	0	0	
๓. เครื่องสูบน้ำหล่อเย็น (Condenser Water Pump)										
๓.๑	ล้างทำความสะอาด Strainer	0	0	0	0	0	0	0	0	
๓.๒	ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	0	0	0	0	0	0	0	0	
๓.๓	ปรับตั้ง Alignment ด้วย Laser พร้อมเอกสารการปรับตั้ง								0	
๓.๔	อัดจาระบีที่ลูกสูบ	0	0	0	0	0	0	0	0	
๔. เครื่องส่งลมเย็นขนาดใหญ่ (Air Handling Unit) จำนวน ๔๔ เครื่อง										
๔.๑	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	0	0	0	0	0	0	0	0	
๔.๒	ถอดล้างตะแกรงช่องบริการ ยึดปรับแต่งช่องบริการให้ระดับ	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๓	ถอดล้าง Strainer	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๔	ล้างคอยล์ ปรับแต่งฟินคอยล์	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๕	ล้างท่อน้ำทิ้ง ปรับแต่งความลาดเอียง ซ่อมแซมแก้ไข	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๖	ล้างท่อน้ำทิ้ง ตั้งแต่น้ำทิ้ง (ถาดน้ำทิ้ง) จนถึงปลายเชื่อมต่อท่อเมน	I	I	I	I	II	II	II	II	

แผนบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอาคารกาญจนาภิเษกและอาคารอำนวยการและ ๓๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗

รายการ	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	หมายเหตุ
๔.๗ ถ้างัดความสะอาดมอเตอร์พัดลม	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๘ จัดเก็บสายไฟ ข้อต่อสายไฟ ยึดติดกับโครงให้แข็งแรง	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๙ ตรวจสอบเช็คการติดตั้ง AHU ให้อากาศแข็งแรงเรียบร้อย	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๑๐ ตรวจสอบเช็คการเชื่อมต่อระหว่างคอยล์น้ำเย็น กับท่อส่งลม	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๑๑ ตรวจสอบเช็คห้องผสมอากาศ (Mixing Chamber)	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๑๒ ถอดทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ โดยการเป่าลม	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๑๓ ตรวจสอบเช็คอุณหภูมิน้ำเข้า-ออก	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๑๔ ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า-ออก	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๑๕ ตรวจสอบเช็ควาล์วเปิด-ปิด น้ำเย็น (Two way valve)	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๑๖ ตรวจสอบเช็ค Balancing valve	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๑๗ ตรวจสอบเช็คระบบควบคุม ระบบ Inverter	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๑๘ ถอดล้างทำความสะอาดหน้ากากจ่ายลม	I	I	I	I	II	II	II	II	
๔.๑๙ ตรวจสอบเช็คอัตราการไหลของแรงลมเข้า และออก	I	I	I	I	II	II	II	II	
๕. เครื่องส่งลมเย็นขนาดเล็ก (Fan Coil Unit) จำนวน ๘๕๙ เครื่อง									
๕.๑ ถ้างัดความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	0	0	0	0	0	0	0	0	
๕.๒ ถอดล้างทำความสะอาดช่องบริการ ยึดปรับแต่งช่องบริการให้ระดับ	I	I	I	I	II	II	II	II	
๕.๓ ถอดล้าง Strainer	I	I	I	I	II	II	II	II	
๕.๔ ถ้างัดคอยล์ ปรับแต่งฟินคอยล์	I	I	I	I	II	II	II	II	
๕.๕ ถ้างัดน้ำทิ้ง ปรับแต่งความลาดเอียง ช้อนแชนแก้ไข	I	I	I	I	II	II	II	II	
๕.๖ ถ้างัดน้ำทิ้ง ตั้งแต่น้ำทิ้ง (ถาดน้ำทิ้ง) จนถึงปลายเชื่อมต่อเมน	I	I	I	I	II	II	II	II	
๕.๗ ถ้างัดความสะอาดมอเตอร์พัดลม	I	I	I	I	II	II	II	II	

แผนบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอาคารการงานพิเศษและอาคารอำนวยการและ ๓๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗

รายการ		ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	หมายเหตุ
๗. อื่นๆ										
๗.๑ ตรวจสอบสภาพน้ำดื่ม น้ำเย็น น้ำหล่อเย็น		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗.๒ ตรวจสอบเชื้อ Legionella จำนวน ๒ อาคาร ๓ จุด / ครั้ง					๐				๐	